

Cómo usar la **Inteligencia Artificial** **Generativa**

en el puesto de trabajo

Guía práctica para empleados públicos de la
Administración de la Comunidad de Castilla y León.



ÍNDICE

DE CONTENIDOS

01 INTRODUCCIÓN

02 LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

2.1. Qué es la inteligencia artificial generativa	7
2.2 Cómo funciona la IAG	8

03 MARCO LEGAL Y USO ÉTICO Y RESPONSABLE DE LA IAG

3.1. Normativa relacionada con la IAG	14
3.2 Uso ético y responsable de la IAG	16
3.3 Protección de datos sensibles	17
3.4 Sesgos en el uso de la IAG	18

04 HERRAMIENTAS DE IAG

4.1. Herramientas de IAG multipropósito	22
4.2 Herramientas de análisis de información	30
4.3 Herramientas de generación de imágenes	33
4.4 Herramientas de creación de contenido multimedia	40
4.5 Herramientas de creación de contenido audiovisual	45
4.6 Buscadores con IA	55

05 EJEMPLOS DE USO

5.1. Elabora un informe técnico	61
5.2 Crea un vídeo promocional	65
5.3 Visualiza datos para mejorar la toma de decisiones	70
5.4 Elabora el acta de una reunión en línea	75

06 CONCLUSIONES

01

Introducción

¿Qué es esta guía?

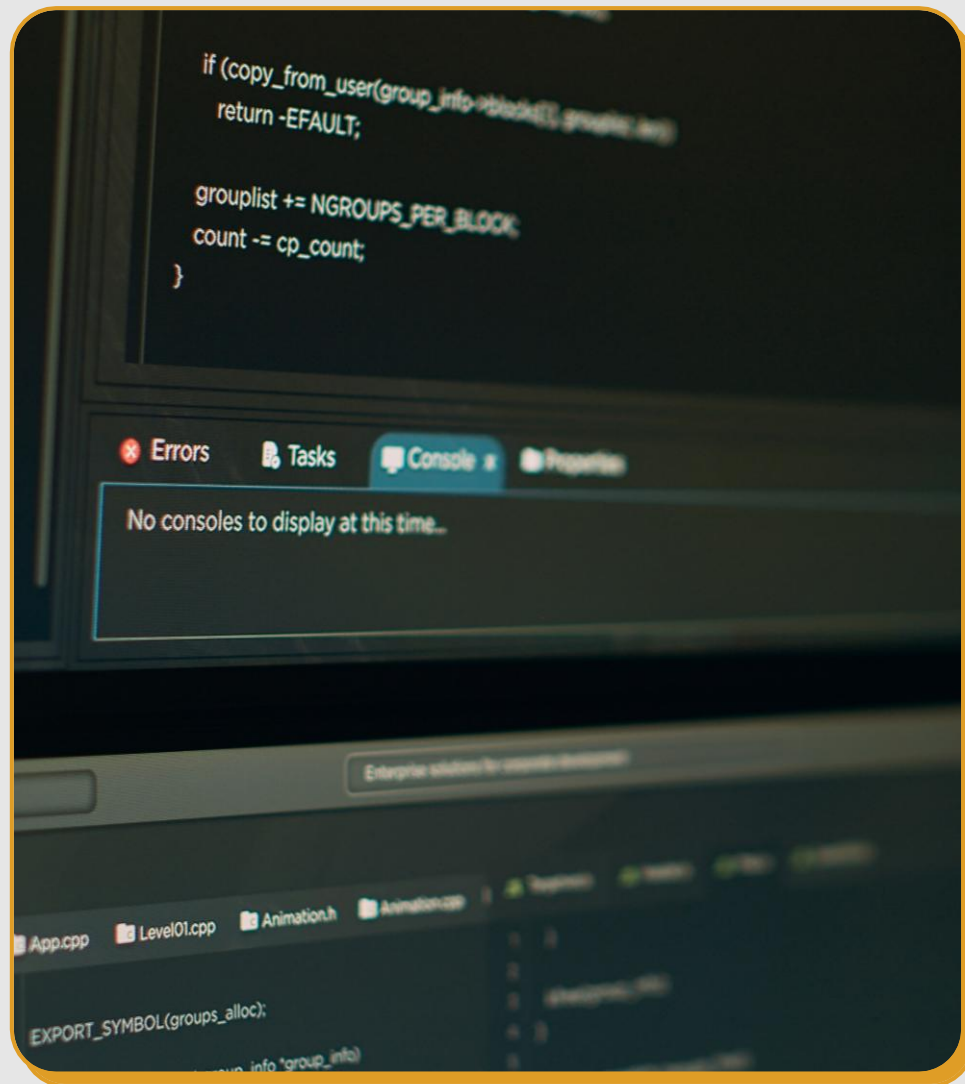
Las tecnologías digitales avanzan a un ritmo sin precedentes, transformando profundamente nuestra sociedad. Entre estas innovaciones destaca la **Inteligencia Artificial Generativa (IAG)**, una evolución de la IA capaz de crear textos, imágenes y contenido multimedia con una gran calidad.

Esta tecnología está redefiniendo el entorno laboral al optimizar tareas administrativas y abrir **nuevas oportunidades para mejorar la eficiencia y eficacia en el puesto de trabajo**. Sin embargo, su adopción conlleva **desafíos** críticos que debemos gestionar, tales como la privacidad de los datos que maneja, aspectos de su uso ético o su impacto en el mercado de trabajo.

La Administración de la Comunidad de Castilla y León no es ajena a este cambio. Es fundamental que todos los empleados públicos comprendan el impacto de estas herramientas para integrar su potencial de manera responsable, ética y eficaz en su desempeño diario.

Esta guía está dirigida a **empleados públicos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León** que desean comprender cómo **usar la IAG en su puesto de trabajo**. La guía muestra cuáles son las principales **herramientas basadas en IAG** que existen, cómo funcionan y para qué tipo de tareas pueden ser útiles. Se muestran **casos de uso** ilustrativos que reflejan situaciones reales en las que estas tecnologías pueden agilizar procesos y mejorar la calidad de las tareas cotidianas del puesto de trabajo, como la elaboración de documentos, actividades de comunicación y de análisis de información.

La guía es introductoria y ofrece un punto de partida para que cualquier empleado público pueda identificar oportunidades de mejora en su trabajo diario, pero que también conozca las **limitaciones y desafíos** que supone la inteligencia artificial, así como **aspectos normativos y éticos esenciales** para garantizar un uso seguro y responsable en el puesto de trabajo.



02

La Inteligencia Artificial Generativa

2.1 Qué es la IA Generativa

La **inteligencia artificial generativa** es una **rama de la inteligencia artificial** que permite **crear contenido nuevo y original** en base a la información aprendida. La IAG tiene la capacidad de generar **texto, imágenes, vídeo, música, código de programación** y otros tipos de contenido a partir de la información con la que ha sido entrenada.

PARA ENTENDERLO MEJOR...

Para entender mejor qué significa esto, pensemos en un artista. Un pintor puede observar miles de paisajes y, con el tiempo, aprender a crear nuevas obras inspiradas en lo que ha visto. De manera similar, la inteligencia artificial generativa aprende de una gran cantidad de datos y luego es capaz de producir resultados originales basados en lo que ha aprendido. No copia exactamente lo que ha visto, sino que combina elementos y patrones de manera creativa.

En el ámbito profesional, las herramientas basadas en IAG facilitan la **redacción de nueva documentación**, la generación de **diseños gráficos y presentaciones**, e incluso la creación de **código de programación**. En la educación, ayudan a personalizar materiales de aprendizaje según las necesidades de cada estudiante. Y en el sector creativo, los escritores, músicos y diseñadores experimentan con modelos generativos que les proporcionan nuevas ideas y perspectivas.

2.2 Cómo funciona la IAG

La inteligencia artificial generativa es una tecnología que ha sido entrenada con una gran cantidad de información para **identificar patrones** y producir contenido nuevo, como textos, imágenes o música. **Aprende a imitar estructuras y estilos basándose en ejemplos previos.** Gracias a modelos avanzados de aprendizaje automático, es capaz de generar **respuestas coherentes y adaptarse a diferentes contextos**, ofreciendo resultados que, en muchos casos, pueden parecer creados por humanos.

Pero ¿cómo lo logra? Veámoslo paso a paso.

LA IAG APRENDE COMO LO HARÍA UN HUMANO

Para generar contenido, la IAG primero **necesita aprender**. Lo hace de una manera similar a cómo aprenden las personas: exponiéndose a **grandes cantidades** de ejemplos y **buscando patrones** en ellos. En lugar de leer libros o escuchar conversaciones, estos sistemas analizan millones de textos, imágenes o audio.



En el corazón de esta capacidad están las **redes neuronales artificiales**, estructuras matemáticas inspiradas en el cerebro humano, que procesan información en múltiples capas. A medida que los datos atraviesan estas capas, la IA aprende a identificar patrones y a refinar sus predicciones. Modelos más avanzados utilizan un enfoque llamado aprendizaje profundo (**Deep Learning**), que permite mejorar su capacidad de generación al manejar estructuras complejas de datos.

Los modelos de inteligencia artificial **son entrenados con datos recopilados de múltiples fuentes**: páginas web, libros, artículos, foros e imágenes de internet. Durante este entrenamiento, la IA empieza a detectar estructuras, asociaciones y formas en las que se organizan las palabras, los colores o los sonidos. No entiende la información como un ser humano, pero sí aprende a predecir qué palabra sigue en una oración o qué combinación de colores podría formar una imagen armoniosa.

Para lograrlo, la mayoría de los modelos de generación de contenido actuales utilizan **Transformers**, una arquitectura revolucionaria en inteligencia artificial que permite analizar y generar texto, imágenes o sonidos con mayor coherencia y contexto. Esta tecnología facilita que la IA comprenda **la relación entre las palabras o elementos visuales** en grandes volúmenes de datos, mejorando la calidad de sus respuestas.

La calidad de la respuesta o del contenido generado depende en gran medida de cómo se formule el *prompt*. Para obtener respuestas útiles y precisas, es importante seguir algunas **pautas clave**.



Genera contenido a través de instrucciones o *prompts*

Qué es un *prompt*:

Una vez que el modelo ha aprendido, está listo para generar contenido a partir de una simple **instrucción**, conocida como *prompt*. Es algo similar a pedirle a un artista que pinte un cuadro con una descripción breve. Si le dices "pinta un atardecer sobre el mar", el artista interpretará esa frase y creará una imagen basada en su conocimiento y experiencia. La IA hace lo mismo, pero con datos.

Pautas clave para un buen *prompt*:

01

Ser claro y específico en la definición

Un *prompt* debería seguir una estructura P.T.C.F. (**P**ersona, **T**area, **C**ontexto, **F**ormato). Este método es la base para eliminar la ambigüedad. Consiste en definir quién habla (**Persona**, por ejemplo, un asesor jurídico), qué debe hacer (**Tarea**, por ejemplo, redactar un informe jurídico), bajo qué circunstancias ocurre (**Contexto**, por ejemplo, basado en una orden específica) y cómo debe entregarse la información (**Formato**, por ejemplo, siguiendo un modelo de informe dado).

02

Incluir contexto y propósito

No te limites a instrucciones breves. Incluye información sobre el **marco legal o procedimientos** administrativos existentes. Es muy importante que la IA entienda el objetivo del contenido, ya sea para un resumen accesible a la ciudadanía (evitando tecnicismos) o un informe técnico para uso interno. Utilizar leyes o informes reales permite que la respuesta se base en datos verídicos y no en suposiciones.

03

Definir el formato, extensión y estructura

Solicita **formatos** de respuesta que faciliten tu trabajo posterior, como tablas para comparar presupuestos o listas numeradas para pasos de un trámite. Definir el **tipo de contenido** esperado (correo formal, informe con conclusiones, etc.) mejora significativamente la calidad. También es clave ajustar el nivel de detalle indicando una **extensión máxima** (ej. "100 palabras") para garantizar concisión.

01

02
IA

03

04

05

06

04 Proporcionar ejemplos

Proporcionar ejemplos de **respuestas anteriores satisfactorias** es la mejor forma de que la IA aprenda el estilo administrativo deseado, como el tono de las actas o la estructura de informes.

Para tareas lógicas complejas, utiliza la técnica **Cadena de Pensamiento** instruyendo a la IA a "pensar paso a paso", lo que ayuda a evitar errores en cálculos o interpretaciones normativas.

05 Experimentar y ajustar

La IA no siempre ofrece la respuesta perfecta a la primera, por lo que **refinar el prompt** es una estrategia necesaria en muchos casos. Si el resultado es demasiado general, se puede **reformular agregando detalles**. Por otra parte, si el texto generado no sigue el tono deseado, se puede especificar un ajuste: *"Reescribe este informe con un tono más formal y estructurado"*.



Ejemplo

Actúa como un **Asesor Jurídico experto en Derecho Administrativo**. Tu **tarea** es **analizar** el documento adjunto Decreto_Simplificacion_Administrativa .pdf para **extraer** los cambios clave. El **contexto** es que el personal de ventanilla única necesita una guía rápida para informar a los ciudadanos sobre los nuevos plazos de resolución que entran en vigor el próximo mes. Asegúrate de no incluir ningún dato personal o de expedientes reales en el análisis. El **formato** de salida debe ser una **tabla comparativa** con tres columnas: 'Trámite afectado', 'Plazo anterior' y 'Nuevo procedimiento simplificado'.

Mejorando con el tiempo

Hay que tener en cuenta que la IAG **no es perfecta y necesita ajustes**. A veces genera textos con errores o imágenes que no tienen sentido. Para mejorar, los modelos de IA pasan por un proceso de ajuste, en el que se afinan sus respuestas a través de la retroalimentación de expertos y usuarios.

Este ajuste puede realizarse de varias maneras. Una de ellas es el ***fine-tuning*** o ajuste fino, que consiste en **entrenar la IA con datos más específicos** para que aprenda mejor ciertos temas. Por ejemplo, si queremos que una IA sea experta en escribir textos jurídicos, la entrenaremos con documentos legales que podemos adjuntar, o con ejemplos de cómo debería ser una buena respuesta.

La inteligencia artificial generativa es una herramienta potente, sin embargo, no está exenta de desafío y problemas, como el fenómeno de las **alucinaciones**, que ocurre cuando el modelo genera información incorrecta o inventada con total confianza.

La IAG no es una base de datos de conocimiento veraz, sino un modelo probabilístico. El personal debe ser consciente de que el sistema puede inventar referencias normativas o hechos con apariencia de total veracidad

Esto sucede porque la IA no distingue entre lo que es cierto y lo que simplemente parece probable según los datos que ha analizado, por lo que es siempre necesaria la **revisión constante por parte de personas de la información** generada por la IA.

03

Marco legal y uso ético y responsable de la IAG

Como hemos visto, la IAG se ha convertido en una herramienta clave en diversos ámbitos laborales, incluyendo el sector público, pero también plantea **desafíos** que deben abordarse desde un enfoque **normativo y ético**. Para garantizar su uso adecuado, es fundamental conocer la **regulación** existente y adoptar **buenas prácticas** en el uso que damos a la IAG.

3.1 Normativa relacionada con la IAG

Con el desarrollo de la inteligencia artificial, el marco legal que la regula se ha diseñado para garantizar su uso seguro y transparente. El Reglamento de Inteligencia Artificial de la UE (Reglamento (UE) 2024/1689) establece **normas específicas** sobre el uso de sistemas de IA, diferenciando distintos **niveles de riesgo y exigiendo la supervisión humana** en determinados casos, un principio que, en el entorno administrativo, se traduce en la **responsabilidad del empleado**.

En su artículo 14, se establece que los sistemas de **IA de alto riesgo** deben ser diseñados de manera que permitan la **supervisión** efectiva por parte de una **persona física**, con el fin

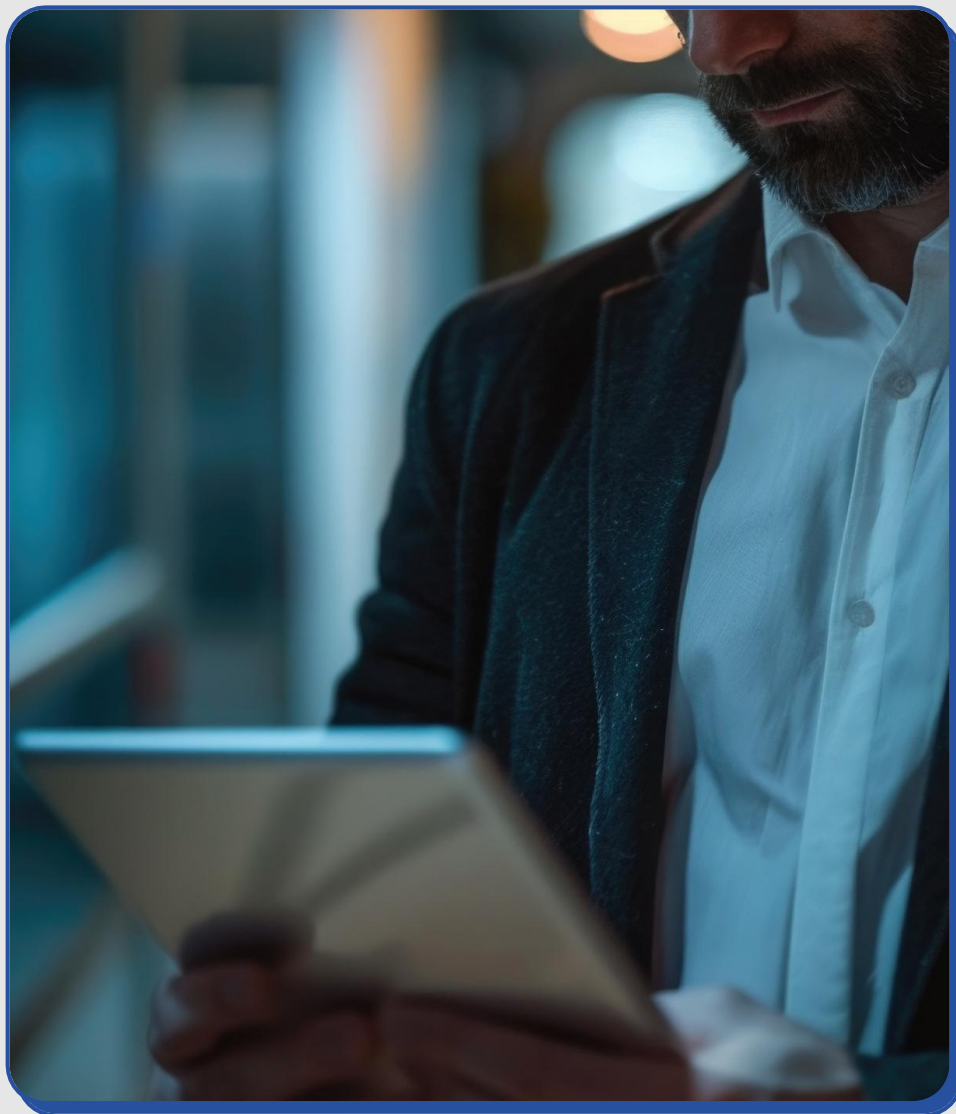
de prevenir o minimizar riesgos para la **salud**, la **seguridad** o los **derechos fundamentales**. Esta disposición refuerza la necesidad de que la inteligencia artificial sea utilizada como una **herramienta de apoyo** y no como un sustituto de la evaluación humana.

En el contexto del puesto de trabajo administrativo, la aplicación de este reglamento implica que el personal debe asumir un rol de supervisión activa, validando de forma crítica cada resultado generado por la IA antes de que este sea incorporado a cualquier expediente o informe oficial.

Asimismo, la integración de la IA generativa en la Administración pública exige un compromiso con la **protección de datos** y el **secreto profesional**. Los empleados deben abstenerse de introducir información sensible, datos de carácter personal o detalles de expedientes en curso en plataformas de inteligencia artificial externas o no autorizadas por la Administración.

En este sentido, el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales establecen el marco legal para la protección de la privacidad en el tratamiento de información personal, asegurando que el acceso y la gestión de datos sean legítimos y proporcionales a los fines establecidos. Así, el artículo 5 del RGPD especifica que “los datos personales serán tratados de manera lícita, leal y transparente”, por lo que debemos tener en cuenta estos principios cuando usemos herramientas de IAG y **evitar cualquier uso indebido de los datos de carácter personal**.

En la práctica, para el puesto de trabajo, es imprescindible aplicar medidas de seguridad en el uso de la IAG para **evitar filtraciones de datos personales indebidos**. Esto incluye la selección de plataformas de IAG que cumplan con los estándares europeos de protección de datos, la trazabilidad de la información generada y la implementación de protocolos de almacenamiento y eliminación de datos sensibles. El cumplimiento normativo de los sistemas basados en IA garantiza la legalidad del uso de estas herramientas y refuerza la confianza en su aplicación en el entorno laboral.



3.2 Uso ético y responsable de la IAG

La **supervisión humana juega un papel esencial** en este contexto. La IAG debe ser utilizada como una **herramienta de apoyo** y no como un sustituto del criterio profesional. Su aplicación debe permitir mejorar la eficiencia y la toma de decisiones, pero sin reemplazar la evaluación y el juicio crítico del usuario. Además, es recomendable contar con **formación continua** en el uso de estas tecnologías para comprender mejor sus alcances, limitaciones y riesgos.

Adoptar un enfoque ético en el uso de la IAG también implica considerar su impacto a largo plazo, tanto en términos de sostenibilidad como en su influencia en la confianza pública. El **uso responsable** de estas herramientas **fortalece la credibilidad institucional** y contribuye a una **gestión más eficiente y justa** en el desempeño de las funciones laborales.

RECOMENDACIONES

PARA EL USO RESPONSABLE Y ÉTICO DE LA IAG:

- Fórmate en IA de manera continua y específica. Aprovecha todos los recursos que la ECLAP ofrece para ello.
- Revisa y valida siempre los resultados generados por la IAG.
- No uses la IA para crear contenido ofensivo, violento, discriminatorio o que fomente el odio.
- No generes material que pueda usarse para fraudes, engaños o cibercrimen.
- No uses la IAG para generar ni difundir noticias o contenido falsos que pueda manipular a terceros.
- No utilices IA para copiar o replicar obras protegidas por derechos de autor sin permiso.
- El contenido generado íntegramente por IA puede carecer de protección por propiedad intelectual, por lo que podrían tener inseguridad jurídica sobre su titularidad.
- Indica claramente cuando un texto, imagen o video ha sido generado por IA.
- No uses IA para suplantar identidades o engañar a otras personas.

3.3 Protección de datos sensibles

Es muy importante **no utilizar datos sensibles** cuando se usen herramientas de IAG en la Administración. Aplica el principio de minimización, evitando introducir datos personales o confidenciales en los *prompts* o archivos que subas a la IA.

Se debe tener especial cuidado con esta información:

DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Nombres y apellidos, DNI, direcciones postales, correos electrónicos, datos de salud, financieros o cualquier otro dato que pueda vincularse directamente a una persona. Los empleados públicos deben **evitar usar estos datos** en las herramientas de IAG, **anonimizarlos** (eliminando cualquier información de carácter personal) o usar datos agregados.

INFORMACIÓN SENSIBLE O CONFIDENCIAL

Documentación de expedientes de contratación, o documentación que pueda ofrecer ventajas a terceros en contratos o subvenciones, etc. En ningún caso debe utilizarse este tipo de información en herramientas de IAG.

Prioriza el uso de la IAG para trabajar con documentos de acceso público, información no confidencial o para tareas técnicas como programación.



¡Échale un vistazo!

La Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) ha publicado su [Política general interna para el uso de IA generativa](#), un documento que marca las líneas generales de implementación, gobernanza y uso responsable de estos sistemas en el ámbito interno.

Puedes usarla como orientación para el uso responsable de la IAG en tu trabajo.

3.4 Sesgos en el uso de la IAG

Las IAG pueden generar contenido que reproduce sesgos presentes en los datos con los que han sido entrenadas. Para evitar la toma de decisiones basada en información sesgada, es necesario **identificar y mitigar estos sesgos**. Algunos sesgos comunes incluyen:

- **Sesgo de género:** los modelos de IA pueden reforzar estereotipos de género debido a los datos históricos con los que fueron entrenados.
- **Sesgo racial:** puede reflejar prejuicios raciales si los datos de entrenamiento no son diversos.
- **Sesgo de confirmación:** favorecer información que refuerza creencias preexistentes.
- **Sesgo de representatividad:** falta de diversidad en los datos de entrenamiento que genera resultados que no reflejan la realidad.
- **Sesgo de automatización:** creer que los resultados generados por la IA son siempre objetivos y correctos.

Para reducir estos sesgos...

Es necesario tener una **actitud crítica** en cuanto a los resultados que ofrece la IAG, contrastando los **resultados con fuentes independientes y diversas**.

04

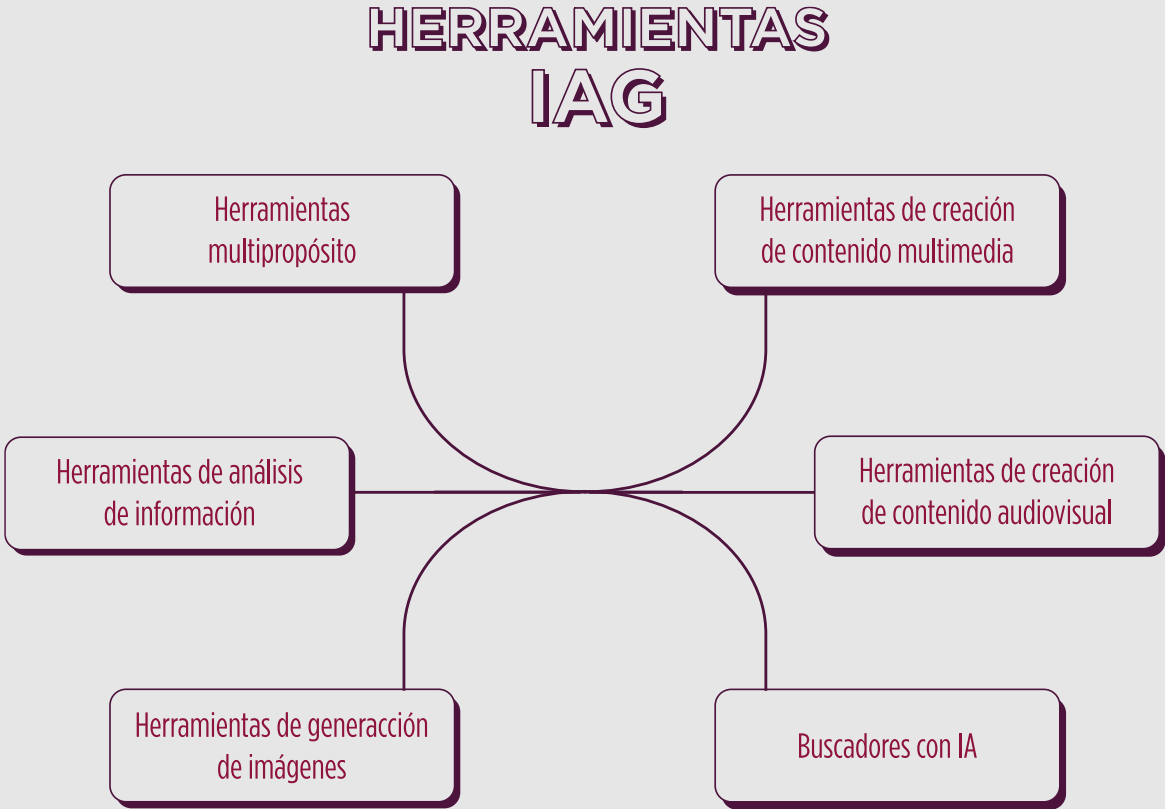
Herramientas de IAG

Ahora que hemos visto qué es la IAG y su impacto en la Administración, vamos a mostrar **algunas de las principales herramientas** que pueden facilitar el trabajo diario de los empleados públicos.

Algunas de ellas están diseñadas específicamente para generar un **contenido específico** (por ejemplo, imágenes), mientras que otras herramientas son **multipropósito**, lo que las permite elaborar texto, imágenes, vídeo, etc.

Exploraremos qué puede hacer cada herramienta, cuáles son las más destacadas que existen actualmente y cómo sacarles el máximo partido en el ámbito de la Administración.

Es importante señalar que las herramientas de IAG disponibles en el mercado presentan **diferentes condiciones de uso**. Algunas son gratuitas, otras tienen funcionalidades limitadas gratuitas y otras funcionalidades avanzadas de pago, mientras que otras requieren pago por suscripción. Dado que estos modelos cambian rápidamente con el tiempo, **se recomienda consultar** en cada momento **las condiciones de uso y los términos de servicio** de cada herramienta.



HERRAMIENTAS IAG

Herramientas multipropósito


ChatGPT


Copilot


Gemini


ClaudeAI

Herramientas de análisis de información


NotebookLM


Copilot


Gemini

Herramientas de generación de imágenes


NanoBanana


Midjourney


Adobe Firefly


LeonardoAI

Herramientas de creación de contenido multimedia


Napkin AI


Gamma AI


Canva

Herramientas de creación de contenido audiovisual


Veo 3


Runway


Pixverse


HeyGen


Eleven Labs


Suno


Magnific


Lumen5

Buscadores con IA


Perplexity


Grok

4.1 Herramientas de IAG multipropósito

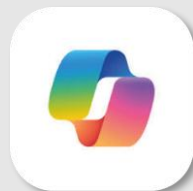
Las herramientas multipropósito están diseñadas para generar contenido en **distintos formatos (texto, imágenes, vídeos, etc.)** y se pueden utilizar para muchas finalidades, desde la redacción de texto hasta el análisis de información y la asistencia en tareas complejas.



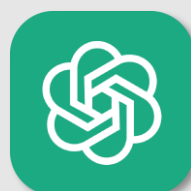
Gemini
Google



Claude
Anthropic



Copilot
Microsoft



Chat GPT
OpenAI

Estas herramientas IAG comparten una serie de características comunes:

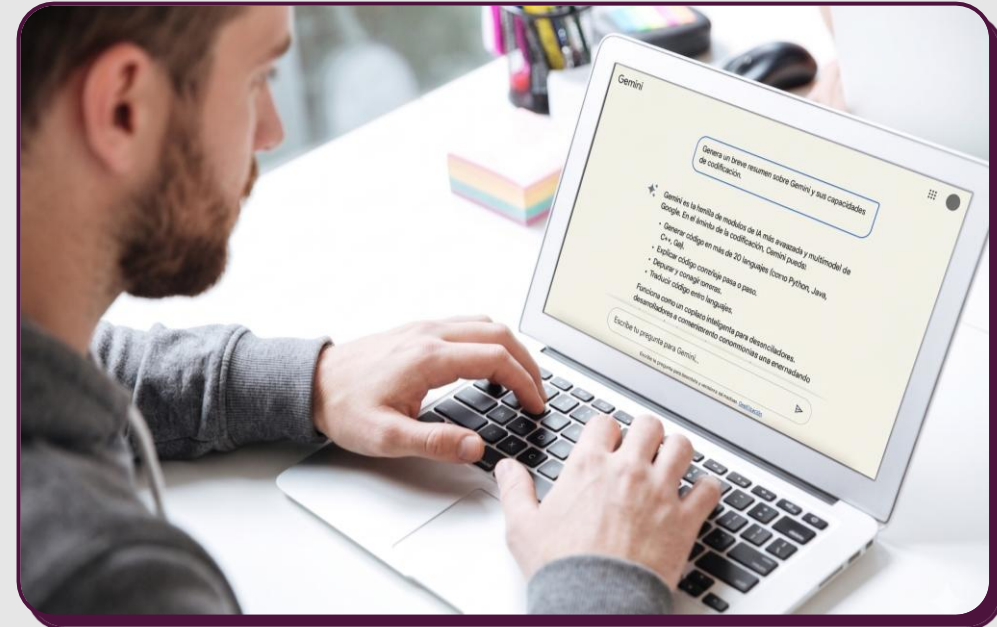
- **Podemos interactuar con ellas mediante lenguaje natural:** podemos comunicarnos con ellas tal y como hablaríamos con una persona (por chat o con la propia voz), lo comprenden y generan contenido de manera coherente en distintos idiomas, adaptándose al contexto de la conversación.
- **Pueden generar contenido en diferentes formatos:** son capaces de generar nuevo contenido en formato texto, imagen, vídeo, etc.
- **Pueden reescribir contenido con distintos tonos y estilos:** consiguen mejorar la claridad de un texto.
- **Pueden resumir y crear contenido con distintas estructuras:** permiten la creación de contenido con formatos específicos, como informes, artículos o respuestas automatizadas en formularios administrativos.

CASOS DE USO

Uso en la Administración pública

En el contexto de la Administración pública, las herramientas IAG multipropósito pueden dar soporte y asistencia en diferentes tareas:

- Creación de texto, imágenes o vídeos a partir de una descripción.
- Generación de múltiples ideas y ampliación del conocimiento a través de preguntas por el chat.
- Redacción, corrección y edición de documentos.
- Resumen y adaptación de textos.
- Elaboración de correos electrónicos.
- Análisis de información.
- Traducción de textos y adaptación lingüística.
- Elaboración de presentaciones y hojas de cálculo.
- Resumen de reuniones en línea.



Existen diversas herramientas en el mercado que cumplen estas funciones con distintos enfoques y capacidades. A continuación, se detallan las principales herramientas disponibles actualmente y sus diferencias clave.



Herramientas multipropósito

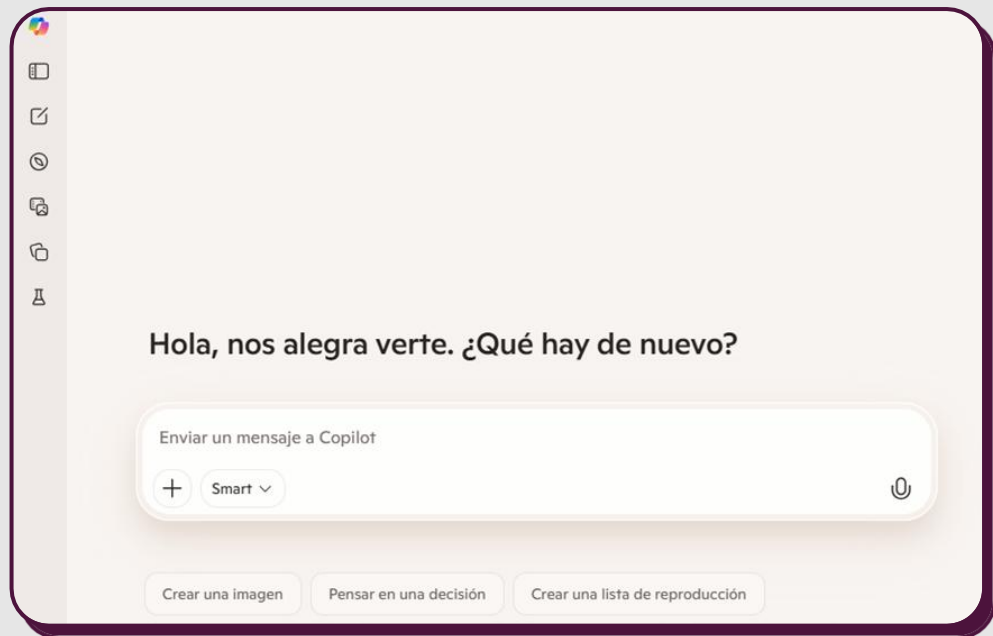
Copilot es la herramienta de IAG de Microsoft diseñada para ayudar en la redacción de textos y su utilización dentro de programas como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams.

La **Junta de Castilla y León** pone a disposición de sus **empleados públicos** la herramienta **Copilot Chat** como herramienta corporativa de Inteligencia Artificial Generativa. La principal ventaja de Copilot en la Administración de la Comunidad de Castilla y León es que se garantiza que la información no sale del control de la propia Administración:

- **Copilot Chat:** interactúa con lenguaje natural a través del chat para hacer consultas a la inteligencia artificial.

Además, **Copilot se integra directamente en Microsoft 365**, lo que permite a los usuarios mejorar su productividad sin necesidad de utilizar herramientas externas. En la Administración de la Comunidad de Castilla y León, sólo se usa de forma **restringida** para un **número limitado de usuarios muy avanzados**:

- **Copilot en Word:** facilita la redacción y reformulación de textos, generando borradores, resúmenes y mejoras en la estructura de un documento de texto. También permite ajustar el tono y la claridad del contenido para distintos tipos de documentos.



Copilot es la herramienta de IAG de Microsoft diseñada para ayudar en la redacción de textos y su utilización dentro de programas como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams



Herramientas multipropósito

- **Copilot en PowerPoint:** asiste en la creación de presentaciones mediante la generación automática de diapositivas a partir de texto, sugiriendo diseños y organizando el contenido de manera visualmente atractiva.
- **Copilot en Excel:** permite analizar datos de hojas de cálculo, generar fórmulas complejas de manera automática y visualizar la información a través de gráficos y tablas dinámicas, agilizando la interpretación de datos.
- **Copilot en Outlook:** ayuda en la gestión del correo electrónico con la sugerencia de respuestas, la generación de resúmenes de hilos de correos electrónicos y la mejora en la redacción de mensajes.
- **Copilot en Teams:** permite la creación de actas de reuniones en línea mediante la transcripción automática de conversaciones, la generación de resúmenes de los puntos clave y de la asignación de tareas.

Aunque siempre se recomienda no subir datos personales y confidenciales a herramientas de Inteligencia Artificial, **si usas Copilot corporativo de la Junta de Castilla y León, Microsoft no utilizará esos datos para entrenar a sus modelos.**

Si usas otras herramientas de IAG (ChatGPT, Gemini, Claude, etc.), **no introduzcas datos personales o confidenciales** o adjuntes archivos que contengan datos de este tipo.

Con **Copilot** en la Administración de la Comunidad de Castilla y León podrás utilizar tu **cuenta corporativa @jcyl.es**. En cambio, para el **resto de aplicaciones** de inteligencia artificial propuestas en esta guía (ChatGPT, Gemini, Claude, Napkin, etc.) necesitarás utilizar una **cuenta personal**.

¡Por cierto, consejo de seguridad!

Nunca uses la misma contraseña en tu cuenta corporativa de @jcyl.es que en las cuentas de otros proveedores (Google, ChatGPT, etc.). Si descubren tu contraseña en una aplicación, podrían usarla para entrar en el resto de aplicaciones.

Copilot es la herramienta de IAG corporativa de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.





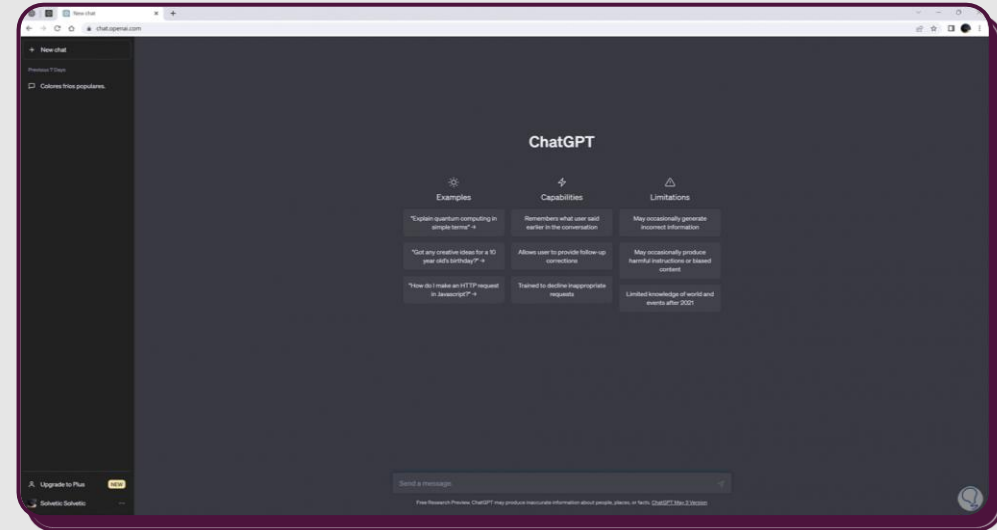
Herramientas multipropósito

ChatGPT es una herramienta de la empresa Open AI, una **de las más conocidas** y que aparece frecuentemente en los medios de comunicación.

Puedes hacer consultas a ChatGPT y lo puedes configurar para que te responda rápido o le dedique mayor tiempo para razonar.

ChatGPT es **multimodal**, es decir, que puedes interactuar con él por texto, voz, incorporando documentos o imágenes, y te responde en diferentes formatos y modos también (texto, imágenes, sonido, etc.).

ChatGPT **integra** modelos de **generación de imágenes** y de **vídeo** (Sora) que permiten crear contenido visual para apoyar presentaciones o complementar con materiales gráficos.



ChatGPT es una herramienta de la **empresa Open AI**, una de las más conocidas y que aparece frecuentemente en los **medios de comunicación**.

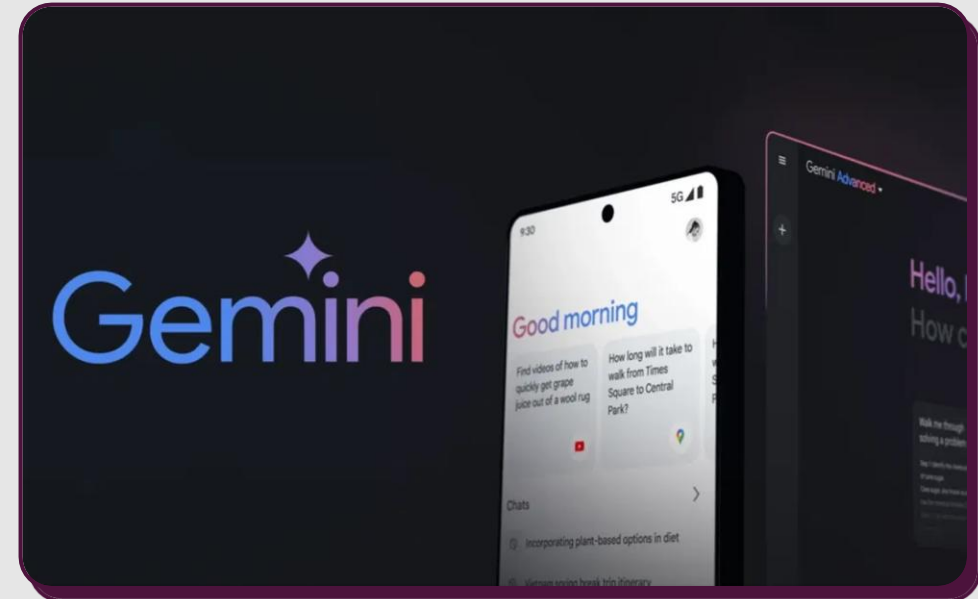


Gemini es la herramienta de **IAG desarrollada por Google**. Al igual que sucede con Copilot con Microsoft, Gemini cuenta con su propia integración, pero con el ecosistema de Google, lo que le permite **interactuar** de manera nativa con aplicaciones como **Google Docs, Google Drive, YouTube y Gmail**, facilitando la gestión de tareas dentro de estos entornos.

Gemini no solo responde a preguntas o redacta contenido, sino que también puede extraer información desde documentos almacenados en Drive, sintetizar datos de correos electrónicos en Gmail, generar resúmenes de vídeos en YouTube o música.

Gemini **incorpora Nano Banana**, una herramienta de **generación de imágenes** que permite crear imágenes a partir de instrucciones en texto. Gracias a su **integración con el ecosistema de Google**, estas imágenes pueden insertarse directamente en documentos, presentaciones o correos electrónicos, facilitando la creación de imágenes sin necesidad de utilizar aplicaciones externas.

Herramientas multipropósito



Gemini cuenta con su propia integración con el ecosistema de Google, lo que le permite interactuar de manera nativa con aplicaciones como Google Docs, Google Drive, YouTube y Gmail.



Herramientas multipropósito

Uso de Gemini en Google Workspace

- **Gemini en Docs:** ayuda en la redacción y edición de documentos de Google respondiendo a indicaciones del usuario. Puede generar texto a partir de una idea, resumir contenido extenso y sugerir mejoras en la redacción.
- **Gemini en Slides:** facilita la creación de presentaciones de Google proponiendo contenido textual y visual basado en descripciones. Puede generar borradores de diapositivas y ayudar a estructurar discursos. Su gran fuerte ahora es la **generación de imágenes originales** mediante IA (Nano Banana) para las diapositivas.
- **Gemini en Sheets:** asiste en el análisis de datos en hojas de cálculo de Google respondiendo preguntas en lenguaje natural. Puede ayudar a encontrar patrones, generar fórmulas y ofrecer explicaciones sobre los datos presentes en la hoja de cálculo. Crea tablas estructuradas completas (planes de proyectos, inventarios) desde cero.
- **Gemini en Gmail:** sugiere respuestas y ayuda a redactar correos en Gmail según el contexto proporcionado. También puede generar resúmenes de conversaciones extensas para agilizar la gestión del correo.

- **Gemini en Meet:** resume reuniones destacando los puntos clave y facilita el seguimiento de las discusiones. Puede responder preguntas sobre lo tratado en la sesión y ayudar en la planificación de acciones posteriores. Incluye funciones de estudio visual y sonoro (mejora de iluminación y reducción de ruido)

Ahora aparece un **panel lateral de Gemini** (un icono de diamante brillante) en todas estas aplicaciones. Esto permite, por ejemplo, pedirle a Gemini en Docs que resuma un archivo que tienes guardado en Drive, o pedirle a Gemini en Gmail que redacte un correo basado en las notas de una reunión de Meet.

¡Importante! Para acceder a estas funciones, necesitas una suscripción específica de Google Workspace que incluya el complemento de Gemini. No están disponibles de forma automática en las cuentas gratuitas estándar (aunque Google suele ofrecer periodos de prueba).



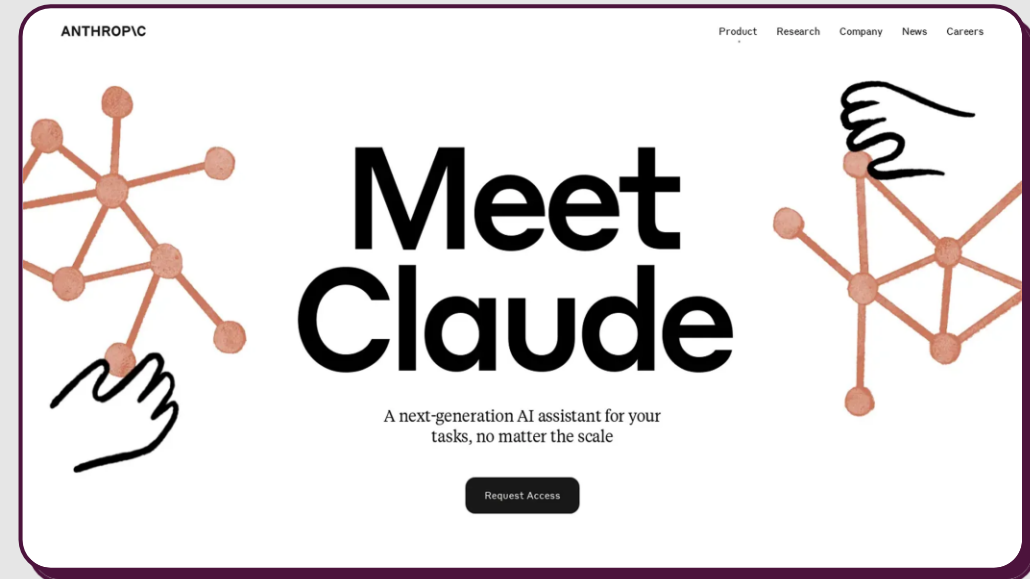
Claude, desarrollada por la empresa **Anthropic**, es una herramienta de IAG que destaca porque es muy transparente en cuanto a sus reglas éticas.

Su diseño minimiza sesgos y ofrece respuestas alineadas con principios éticos, lo que hace que sea una opción recomendada en entornos administrativos donde la precisión es un elemento prioritario.

Claude destaca por **mantener coherencia en diálogos largos**, ofreciendo respuestas más consistentes y adaptadas al contexto de uso.

Últimamente, Claude se está **usando especialmente por programadores**, ya que ofrece un buen rendimiento en tareas de apoyo a la programación.

Herramientas multipropósito



Claude destaca por su enfoque en la seguridad, la alineación ética y la fiabilidad de la información. Su diseño minimiza sesgos y ofrece respuestas alineadas con principios éticos.

4.2 Herramientas de análisis de información

Existen herramientas diseñadas para facilitar el análisis, resumen y respuesta a preguntas basada solo en documentos e información que proporcionen, permitiendo extraer información relevante, estructurarla de manera ordenada y facilitar la comprensión de los documentos.

Usos en la Administración pública

En el contexto de la Administración pública, las herramientas de análisis y clasificación pueden aplicarse en diversas tareas:

- **Ayuda a interpretar** y elaborar normativa y documentación de expedientes.
- Organizar **documentos**.
- Identificar cambios en **regulaciones y políticas**.
- Generar **resúmenes** de diferentes fuentes de documentación.
- Ayudar a tomar de decisiones basada en **información**.



Diversas aplicaciones permiten llevar a cabo estas funciones con diferentes enfoques y funcionalidades. A continuación, se presentan las herramientas más relevantes junto con sus principales características.

NotebookLM Ir a la herramienta

Google cuenta con la herramienta **NotebookLM** para facilitar el análisis y la organización de múltiples fuentes de información. NotebookLM estaba originalmente pensada inicialmente para estudiantes e investigadores que necesitan gestionar múltiples fuentes, pero ahora es tan potente que es útil para cualquier perfil profesional.

NotebookLM trabaja con documentos proporcionados por el usuario, o que el propio NotebookLM puede encontrar en internet, los **resume e integra** y, de esta manera, el usuario puede obtener **resúmenes, infografías, informes o guías de estudio, presentaciones** de los documentos subidos a NotebookLM.

Es capaz de procesar información procedente de distintos formatos, como archivos en PDF, documentos de texto y vídeos de YouTube, y es muy adecuada para usarse en el ámbito administrativo, donde se manejan normativas, informes y expedientes en múltiples soportes.

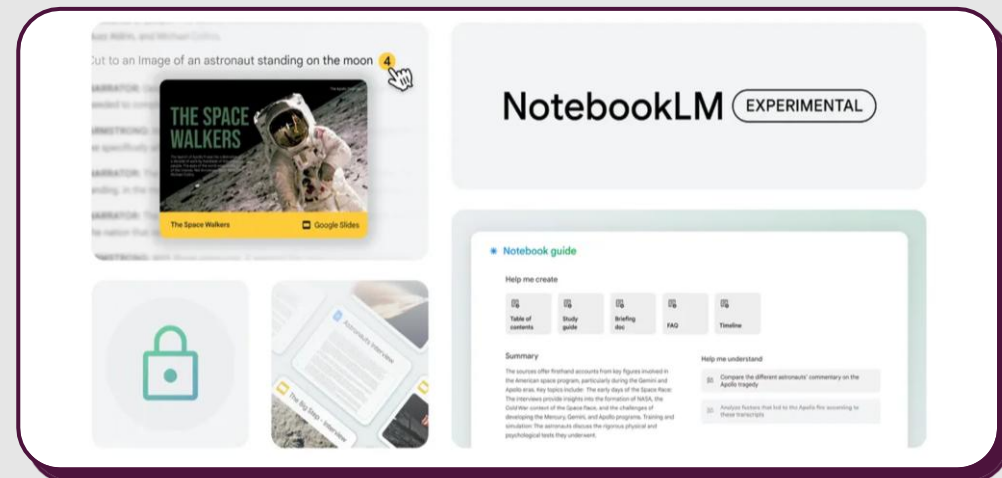
En NotebookLM creas **cuadernos**, a los que se pueden subir múltiples documentos y sólo trabajará sobre la documentación que incluyas en esa libreta. A partir de un tema, NotebookLM también te propondrá incluir otra información disponible por internet para completar la documentación de tu cuaderno.

Herramientas de análisis de información

Una función muy innovadora es la posibilidad de **convertir los resúmenes generados en archivos de audio tipo podcast**. Esta opción mejora la accesibilidad de la información, permitiendo a los empleados públicos y ciudadanos consultarla de forma flexible sin necesidad de leer largos informes, lo que facilita la difusión de contenidos relevantes en distintos contextos.



Google ofrece la herramienta NotebookLM para facilitar el análisis y la organización de diferentes fuentes de información.



Otras herramientas

Copilot, Gemini, ChatGPT y Claude son herramientas que también cuenta, entre sus funciones, el **análisis de información**. Permiten analizar documentos extensos, extraer datos clave y estructurar información de manera eficiente.

Copilot, integrado en Microsoft 365, herramienta corporativa de IAG en la Junta de Castilla y León, facilita la organización de información en correos electrónicos y documentos en OneDrive y Teams. Automatiza resúmenes de documentos y mejora la eficiencia en expedientes y comunicación interna.

Gemini, en combinación con NotebookLM, es una herramienta de análisis de información muy potente, especialmente si utilizamos servicios de Google, como Gmail, Google Drive, Google Docs, etc.

ChatGPT y Claude, en cambio, no dependen de una plataforma específica. Son útiles para procesar información dispersa, generar informes detallados y asistir en la toma de decisiones estratégicas.

Estas herramientas permiten sintetizar muchos textos complejos, clasificar documentos y detectar inconsistencias, optimizando la precisión en la gestión documental.

Herramientas de análisis de información

"

Copilot, Gemini, ChatGPT y Claude son herramientas que permiten el análisis de información.

Permiten analizar documentos extensos, extraer datos clave y estructurar información de manera eficiente.



4.3 Herramientas de generación de imágenes

Las herramientas de generación de imágenes basadas en inteligencia artificial generativa permiten **crear contenido visual a partir de descripciones textuales o de otras imágenes**, sin necesidad de conocimientos avanzados en diseño.

En la Administración pública, la generación de imágenes por IA permite mejorar la presentación de informes, presentaciones, carteles y materiales divulgativos, facilitando la comunicación con la ciudadanía y la optimización del tiempo en la producción gráfica.

Estas herramientas pueden complementar el trabajo de los diseñadores o servir como solución para aquellas entidades que no disponen de recursos especializados en diseño., ofreciendo interfaces intuitivas y resultados inmediatos y profesionales.

Las herramientas de IAG para la creación de imágenes comparten una serie de **características comunes**:

- **Generación de imagen a partir de texto:** permiten generar imágenes a partir de descripciones escritas, facilitan la creación de contenido gráfico adaptado a necesidades específicas.
- **Edición y mejora de imágenes:** algunas herramientas incluyen funciones avanzadas para modificar, mejorar o transformar imágenes ya existentes.
- **Personalización de estilos y formatos:** ofrecen opciones para ajustar el estilo visual de las imágenes generadas, permitiendo desde ilustraciones realistas hasta representaciones artísticas estilizadas.
- **Optimización del diseño:** agilizan la producción de contenido visual sin necesidad de programas de edición complejos, reduciendo los tiempos de desarrollo gráfico.
- **Facilidad de uso:** están diseñadas para ser utilizadas por usuarios sin formación en diseño gráfico, ofreciendo interfaces intuitivas y resultados inmediatos y profesionales.

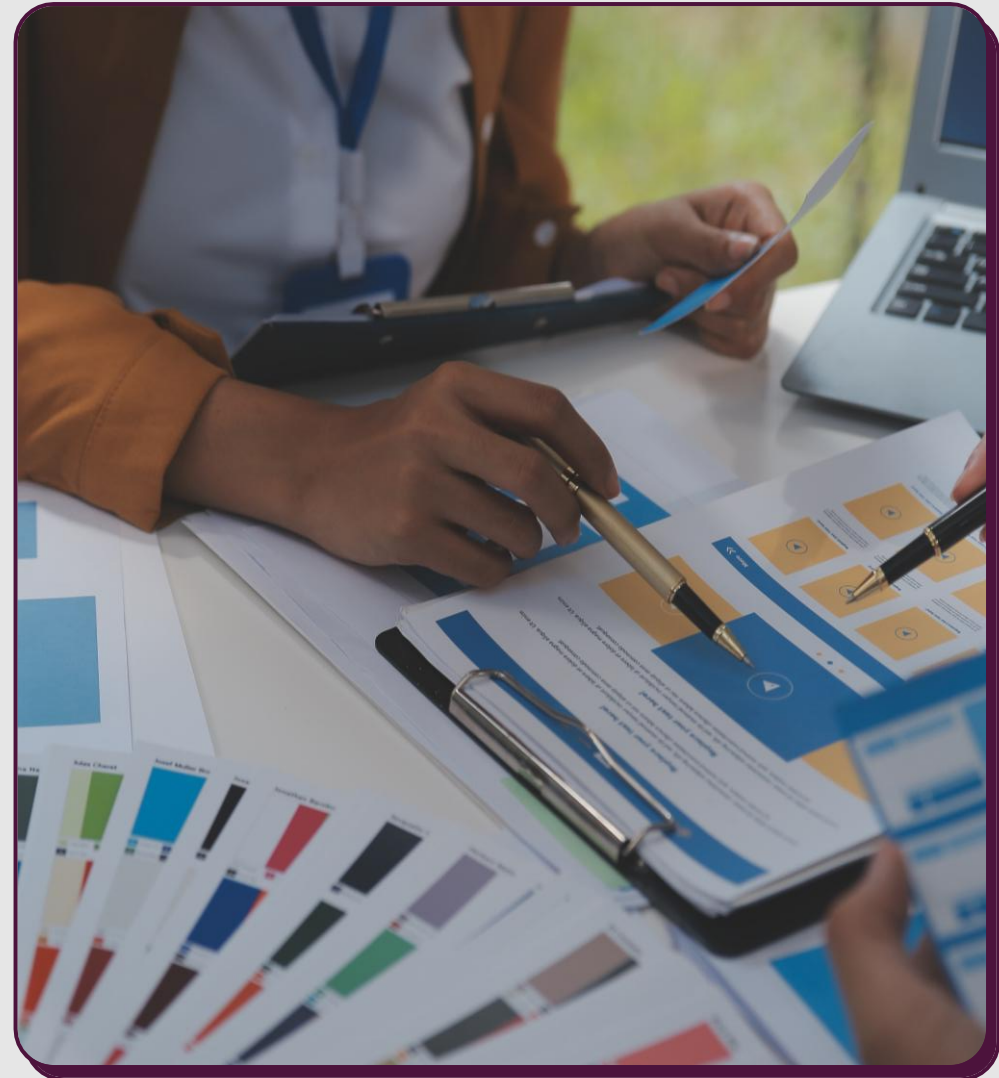
CASOS DE USO

Uso en la Administración pública

En el contexto administrativo, las herramientas de generación de imágenes por IA pueden aportar valor en diversas actividades:

- Creación de material gráfico para presentaciones y documentos institucionales.
- Diseño de carteles y campañas de sensibilización ciudadanía.
- Elaboración de imágenes ilustrativas para redes sociales y páginas web.
- Generación de infografías y gráficos explicativos.
- Representación visual de proyectos urbanísticos y planificación territorial.

A continuación, presentamos algunas de las herramientas más relevantes en este ámbito, detallando sus características y diferencias principales.





Nano Banana



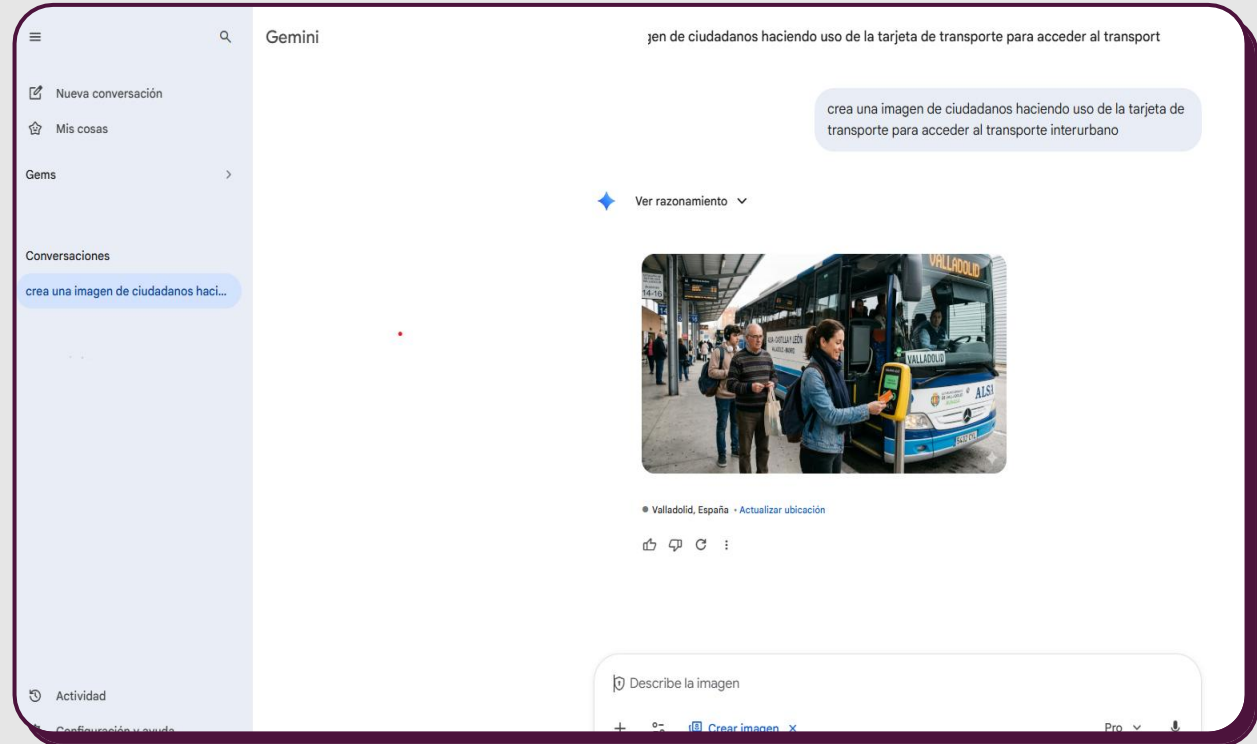
Ir a la
herramienta

Nano Banana es considerada como la herramienta principal para generar imágenes en **fidelidad y rapidez**. En realidad, "Nano Banana" es el nombre de proyecto que se ha popularizado para el modelo de imagen más avanzado de Google y **se accede a través de Gemini**.

Destaca por entender instrucciones complejas y por su capacidad de editar imágenes con una alta precisión. Nano Banana posee una comprensión profunda del lenguaje natural, lo que le permite interpretar matices (capta detalles específicos de iluminación, estilo artístico y composición sin perder la coherencia), realizar modificaciones granulares sobre imágenes existentes, y generar texto legible y estéticamente integrado dentro de las imágenes.

Además, está integrada en el ecosistema de Google, por lo que es más sencillo trabajar con imágenes en documentos de Google.

Herramientas de generación de imágenes



Nano Banana es una de las mejores herramientas para generar y editar imágenes. Se accede a través de Gemini de Google.



Midjourney

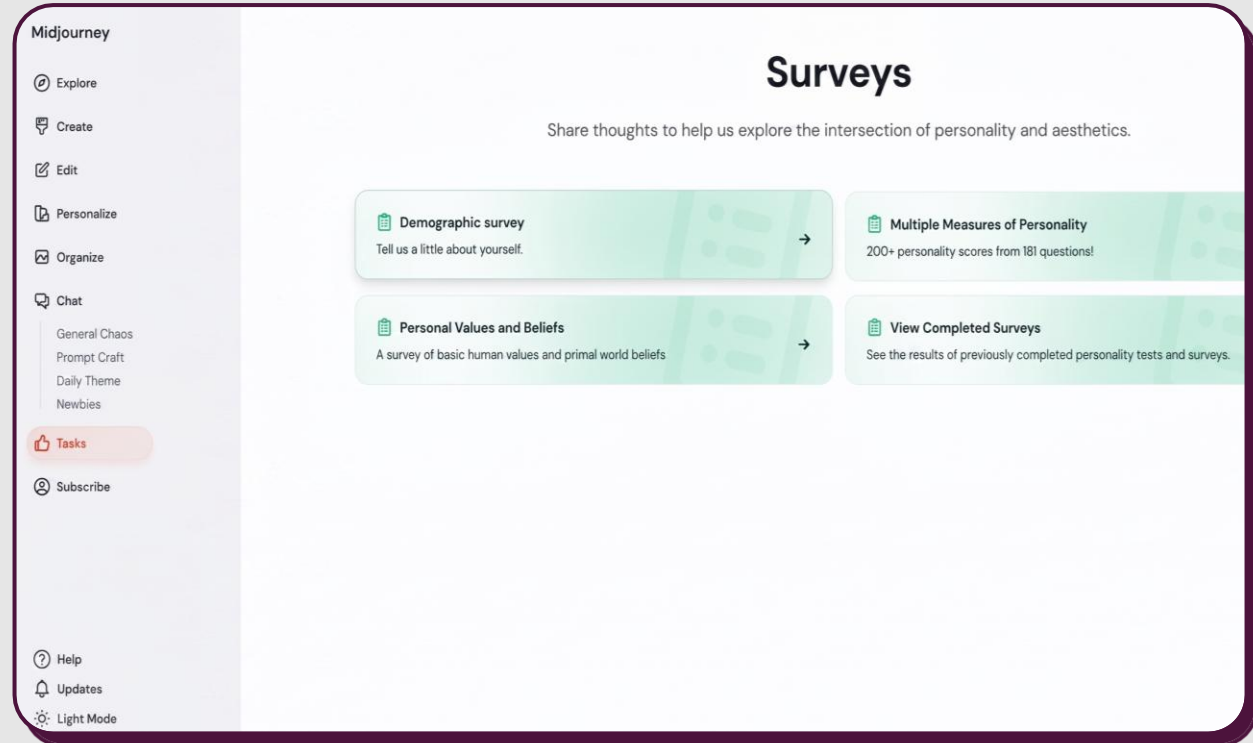


*Ir a la
herramienta*

Midjourney es una herramienta específica que **permite generar imágenes detalladas con un enfoque artístico y cinematográfico**, sin necesidad de experiencia previa en diseño gráfico. Su IA permite crear imágenes estilizadas que pueden adaptarse a distintos propósitos, desde campañas de sensibilización hasta materiales educativos o ilustraciones para proyectos.

Se distingue por su capacidad para generar imágenes con un alto nivel de personalización, aplicando estilos artísticos variados y permitiendo un control avanzado sobre el nivel de detalle y composición. Esto la convierte en una herramienta adecuada cuando se busca un contenido visual más expresivo y atractivo.

Herramientas de generación de imágenes



Midjourney es una herramienta específica que permite generar imágenes detalladas con un enfoque artístico, sin necesidad de experiencia previa en diseño gráfico.

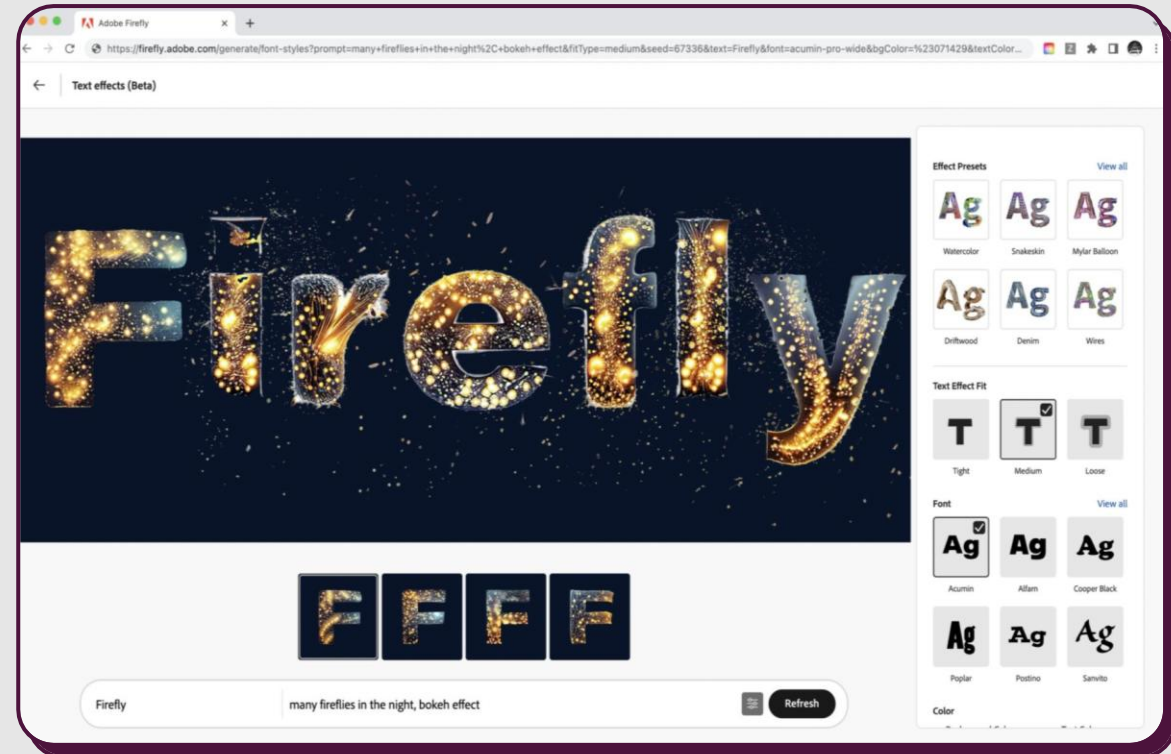


Adobe Firefly está diseñado para generar y editar imágenes de forma intuitiva con ayuda de la inteligencia artificial. A diferencia de otras herramientas que solo crean contenido nuevo, Firefly permite tanto la generación de imágenes a partir de texto como la modificación y mejora de gráficos ya existentes. Esto lo convierte en una opción versátil para realizar ajustes rápidos en materiales institucionales, carteles informativos o elementos visuales para presentaciones.

Su **punto fuerte** es la **facilidad** con la que los usuarios pueden **aplicar cambios sin conocimientos avanzados de diseño**, desde transformar una imagen con instrucciones simples hasta afinar detalles con herramientas avanzadas, Adobe Firefly hace que la edición y personalización de contenido visual sea más accesible, y asegura resultados profesionales sin procesos complejos.

Está integrada en Photoshop y tiene un enfoque en "seguridad comercial" (**no genera copyright de terceros**), lo que la hace adecuada para una producción más profesional.

Herramientas de generación de imágenes



Adobe Firefly está diseñado para generar y editar imágenes de forma intuitiva con ayuda de la inteligencia artificial. Firefly permite tanto la generación de imágenes a partir de texto.



Leonardo.Ai

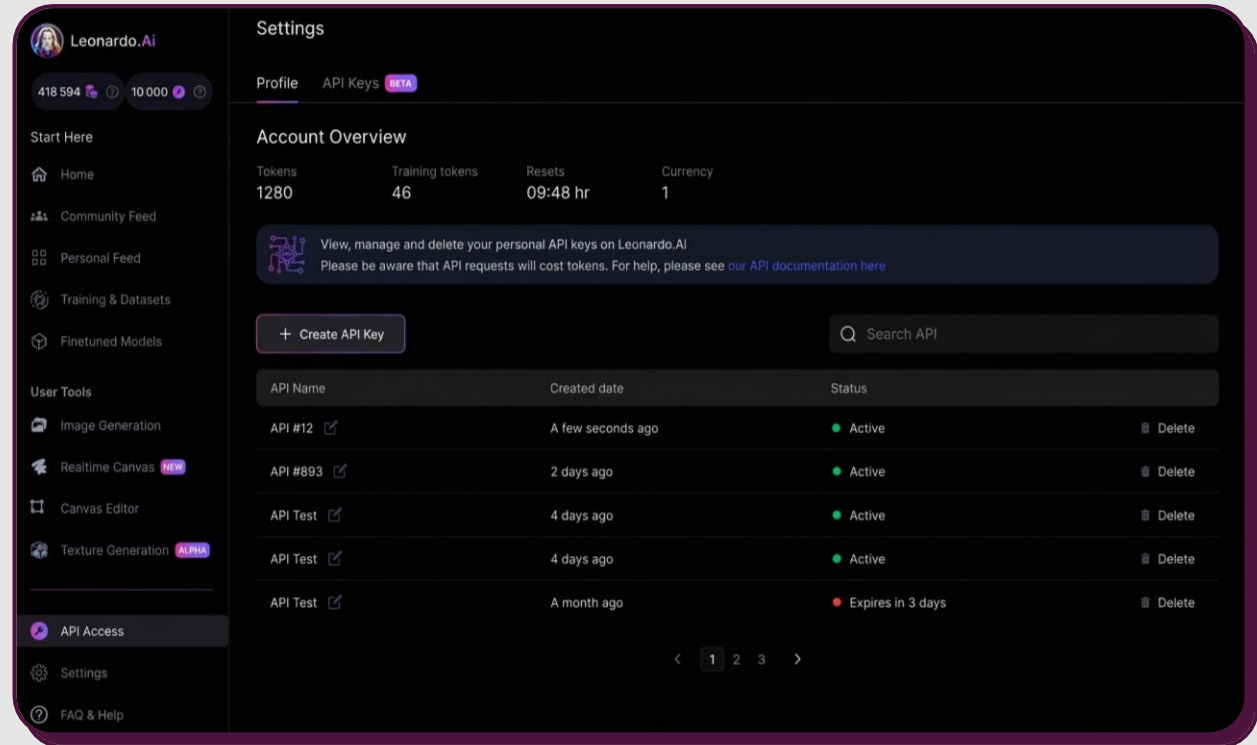


Ir a la herramienta

Leonardo AI está pensado para **generar imágenes funcionales que complementen documentos y presentaciones** sin perder coherencia visual. Su capacidad de personalización permite crear desde ilustraciones detalladas hasta gráficos más esquemáticos, asegurando que la comunicación visual sea clara y efectiva.

A diferencia de otras herramientas, Leonardo AI está enfocado en la integración de **elementos gráficos estructurados**, facilitando la creación de contenido visual útil para documentación oficial y campañas informativas.

Herramientas de generación de imágenes



Leonardo AI está pensado para generar imágenes funcionales que complementen documentos y presentaciones sin perder coherencia visual.

Otras herramientas

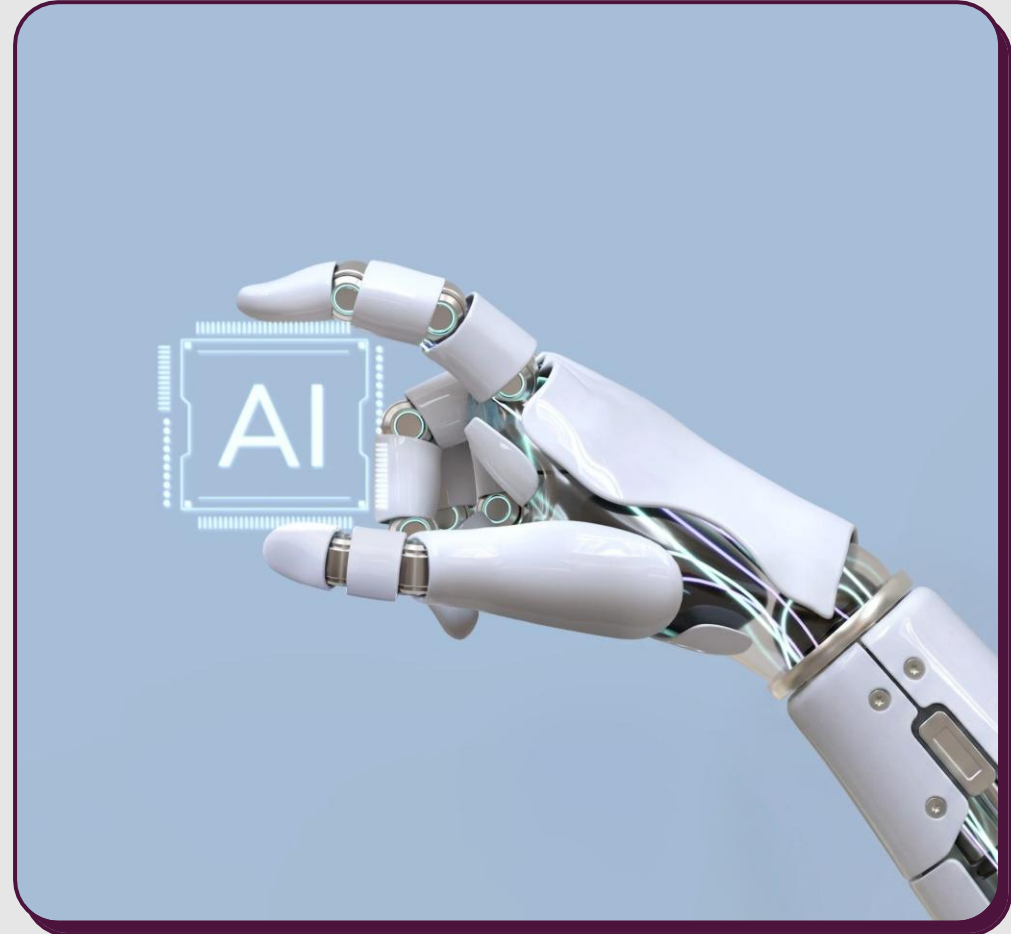
Las herramientas vistas en este apartado son herramientas específicas para la generación o modificación de contenido visual. Sin embargo, hay herramientas de IAG generalistas que también permiten la creación de este tipo de contenido.

Herramientas que ya hemos comentado, como **ChatGPT y Copilot**, permiten también crear ilustraciones a partir de descripciones textuales.



Hay herramientas de IAG generalistas, como ChatGPT o Copilot, que también permiten la creación de este tipo de contenido.

Herramientas de generación de imágenes



4.4 Herramientas de creación de contenido multimedia

Existen también herramientas de IAG que permiten transformar información en formatos **visuales e interactivos**, facilitando la producción de contenido multimedia sin necesidad de conocimientos avanzados en la producción de este tipo de contenido. Estas soluciones facilitan la creación de **presentaciones, infografías, mapas mentales** y otros contenidos.

Las herramientas de IAG para la producción de contenido multimedia comparten una serie de **características comunes**:

- **Generación de presentaciones e infografías:** transforman texto plano en diapositivas o gráficos explicativos, facilitando cómo mostramos la información.
- **Diseño asistido por IA:** mejoran la estética del contenido eligiendo automáticamente esquemas, colores y tipografías.
- **Optimización de la accesibilidad:** crean materiales con estructuras claras y adaptables a distintos dispositivos y formatos.
- **Interactividad y dinamismo:** algunas herramientas permiten la creación de contenidos interactivos que facilitan la navegación y el acceso intuitivo a la información.

CASOS DE USO

Uso en la Administración pública

La representación de ideas, a partir de texto complejo, en elementos visuales y atractivos mejora la comunicación y comprensión de normativas, trámites y campañas informativas.

En el contexto administrativo, las herramientas de creación de contenido multimedia pueden ser útiles en diversas tareas:

- Generación de presentaciones explicativas sobre proyectos, normas, servicios y políticas públicas.
- Creación de materiales formativos para empleados públicos y programas de capacitación para la ciudadanía.
- Diseño de infografías para sintetizar información clave de informes o estudios.
- Resumen de documentos extensos en infografías con esquemas visuales y gráficos explicativos.
- Producción de contenido gráfico para difusión en redes sociales y plataformas online.



A continuación, se muestran las opciones más utilizadas actualmente en esta categoría.





Herramientas de generación de creación de contenido multimedia

Napkin AI permite **generar mapas conceptuales y esquemas gráficos**, posibilitando visualizar conexiones de manera estructurada.

Esta herramienta convierte **textos y notas en diagramas, ayudando a clarificar información y mejorar la planificación estratégica**. En lugar de organizar ideas manualmente, Napkin AI detecta patrones y relaciones entre conceptos, ofreciendo una representación visual que simplifica la gestión del conocimiento.

Su enfoque está en la **estructuración visual**, haciendo más accesible la presentación de información compleja. Esto la convierte en una herramienta ideal para quienes necesitan comunicar ideas de manera clara.



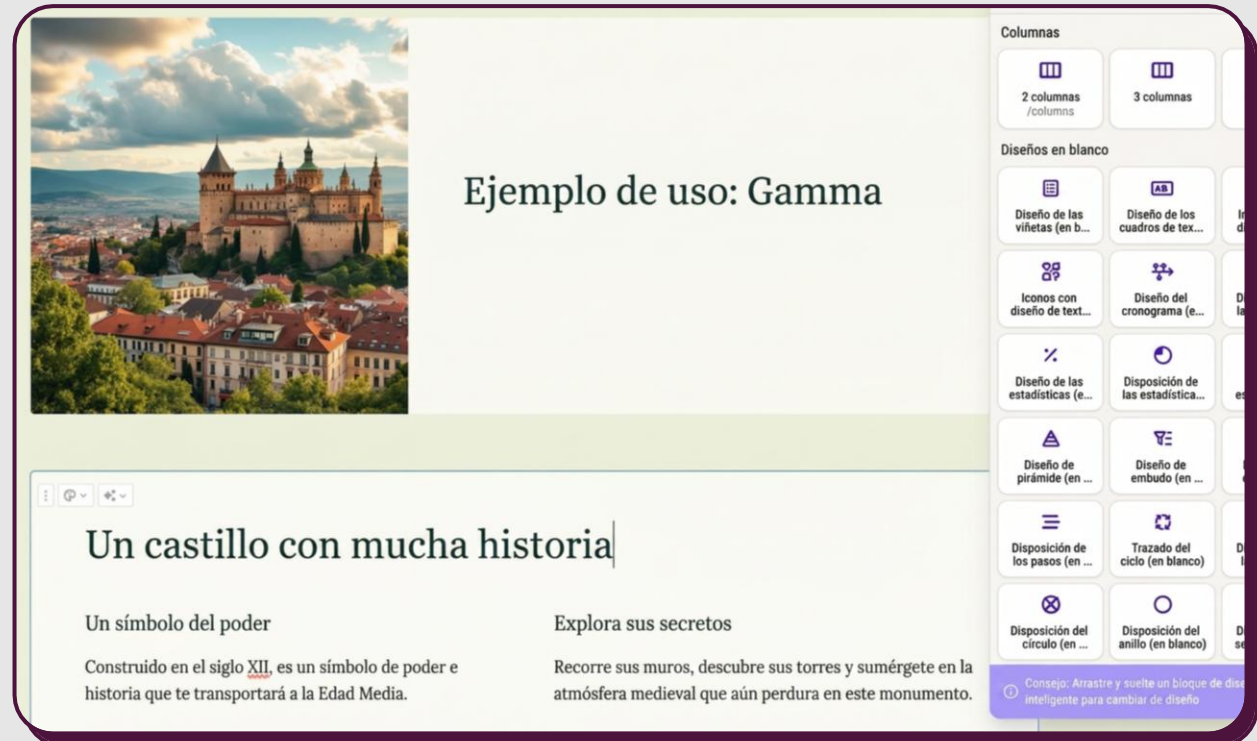
Napkin AI permite generar mapas conceptuales y esquemas gráficos, posibilitando visualizar conexiones de manera estructurada



Gamma transforma ideas y esquemas en **presentaciones** dinámicas e interactivas sin necesidad de conocimientos avanzados en diseño. Crea presentaciones claras y bien diseñadas organizando una gran cantidad de información de forma comprensible y visualmente atractiva.

Esta IAG permite generar **presentaciones a partir de conceptos** asegurando que el contenido se organice de manera lógica y fluida. Además, ofrece opciones de personalización para adaptar el diseño visual, facilitando la comunicación de información de forma efectiva.

Herramientas de generación de creación de contenido multimedia



Gamma transforma ideas y esquemas en presentaciones dinámicas e interactivas sin necesidad de conocimientos avanzados en diseño.



Canva es una herramienta ampliamente utilizada en el ámbito del diseño gráfico que ha incorporado funciones de IAG para mejorar sus capacidades. **Es conocida por su facilidad de uso y sus plantillas prediseñadas**, ahora también permite a los usuarios generar imágenes, adaptar diseños y automatizar la creación de contenido audiovisual mediante IA.

Gracias a estas innovaciones, **Canva** facilita la producción de **material gráfico institucional** de una manera muy sencilla. Sus herramientas basadas en IA pueden sugerir combinaciones de colores, generar imágenes a partir de descripciones textuales y optimizar la disposición de los elementos en **presentaciones, infografías y carteles**. Esto lo convierte en una solución eficiente para mejorar la comunicación visual con pocos recursos.

Herramientas de generación de creación de contenido multimedia



Canva es una herramienta ampliamente utilizada en el ámbito del diseño gráfico que ha incorporado funciones de IAG para mejorar sus capacidades.

4.5 Herramientas de creación de contenido audiovisual

El contenido en audio y video se ha convertido en una de las formas más eficaces de transmitir información. Un vídeo bien diseñado no solo capta la atención, sino que también **facilita la comprensión y la retención del mensaje**, algo esencial en una para difundir, presentar informes o comunicar de manera clara. Aunque la producción profesional solía exigir grandes recursos, la IA Generativa (IAG) ha generalizado este proceso al permitir crear vídeos, locuciones y animaciones de alta calidad directamente desde un texto.

Las herramientas de IAG han facilitado la producción de este tipo de contenido al permitir la generación sencilla de vídeos, locuciones y presentaciones animadas a partir de texto.

Las herramientas de IAG para la producción de contenido audiovisual comparten una serie de **características comunes**:

- **Generación de vídeos a partir de texto:** permiten transformar guiones o documentos en secuencias visuales con música y narrativa.
- **Locuciones realistas:** genera voces sintéticas naturales en diversos idiomas y tonos, ideales para narraciones y audioguías.
- **Edición y mejora automatizada de vídeos:** algunas herramientas permiten ajustar la calidad de imagen, añadir efectos y optimizar el montaje de manera automatizada.
- **Accesibilidad y adaptación multilingüe:** facilitan la traducción y doblaje de contenido audiovisual, permitiendo llegar a una audiencia más amplia.
- **Optimización de la producción audiovisual:** reducen los costes y tiempos de desarrollo al automatizar tareas como la sincronización de audio, la generación de subtítulos y la edición de clips.

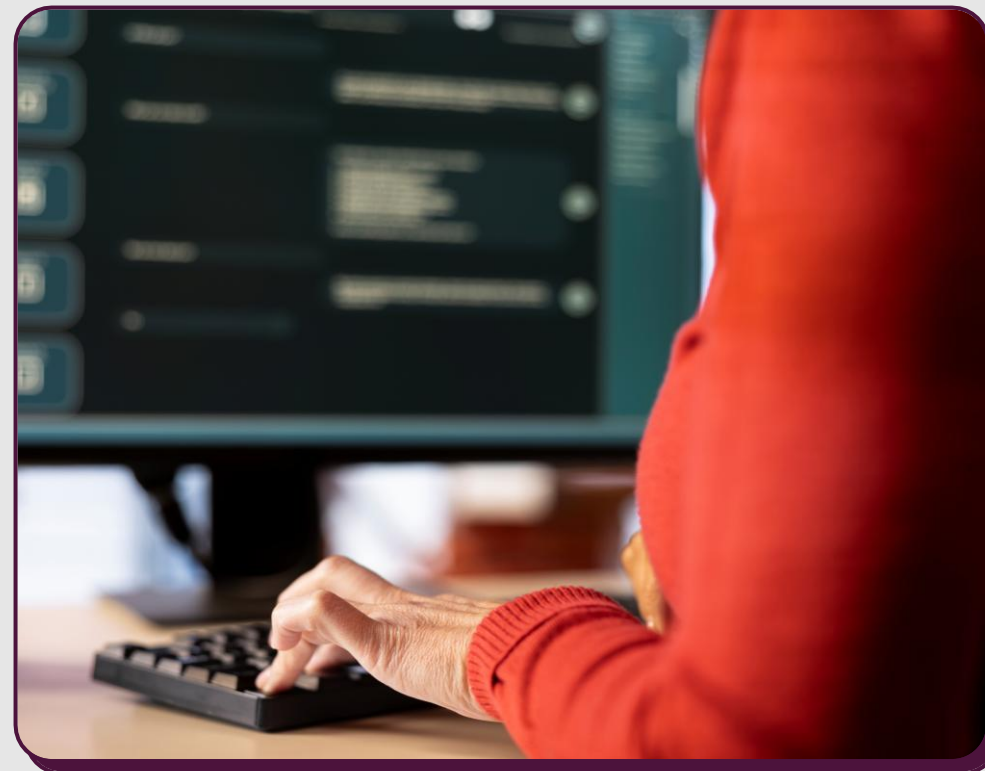
CASOS DE USO

Uso en la Administración pública

En la Administración pública, la creación de vídeos informativos y materiales audiovisuales facilita la divulgación de normas, trámites y campañas de sensibilización. Además, la posibilidad de generar locuciones sintéticas realistas permite mejorar la accesibilidad de los contenidos y la comunicación con la ciudadanía.

En el contexto administrativo, las herramientas de creación de contenido audiovisual pueden ser útiles en diversas aplicaciones:

- Producción de **vídeos explicativos** sobre normativas, trámites y servicios públicos.
- Generación de **contenido audiovisual** para campañas de sensibilización y comunicación institucional.
- Creación de **locuciones en varios idiomas** para audioguías, mensajes telefónicos y servicios de atención ciudadana.
- Conversión de documentos extensos en **vídeos narrados** para facilitar su difusión.
- Elaboración de **contenido visual** adaptado para redes sociales y webs.



Los siguientes subapartados abordarán las herramientas que existen, destacando sus puntos fuertes y diferencias.



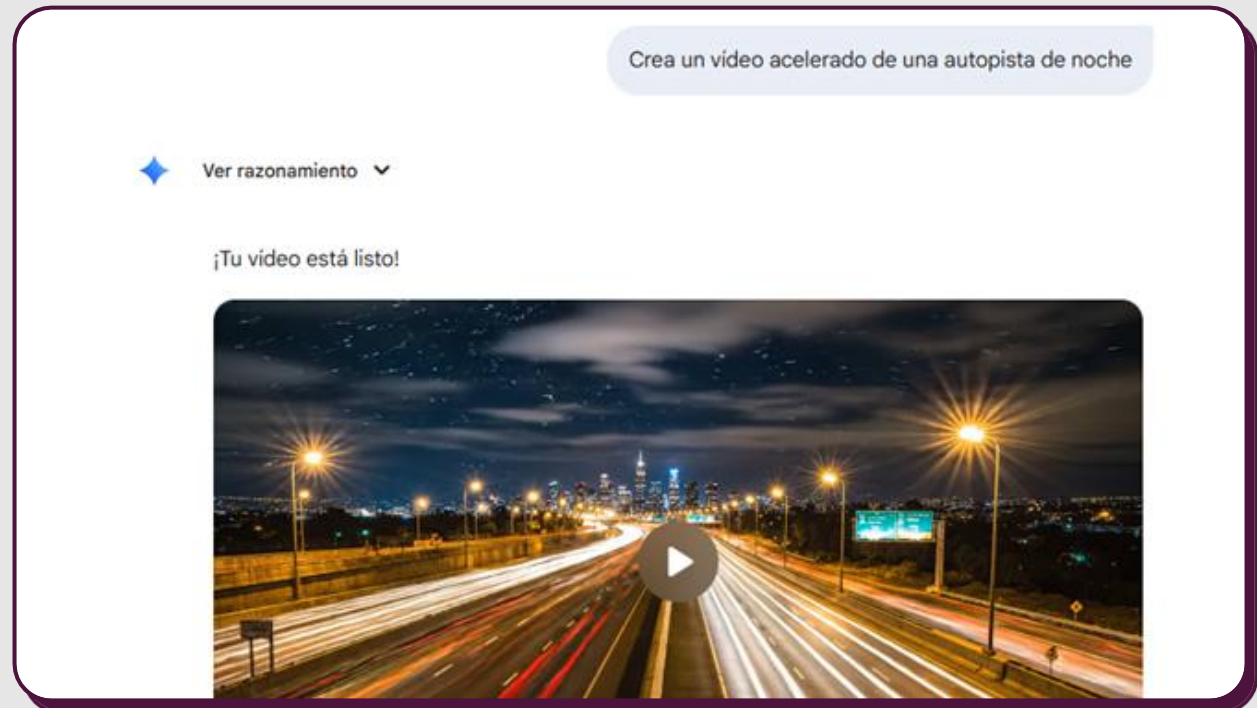
Veo 3 Ir a la herramienta

Veo3 es el modelo de Gemini de Google para la producción de video y de contenido para redes sociales.

Puede generar **vídeos de alta fidelidad** (hasta 4K) con audio sincronizado (diálogos y efectos), y su gran ventaja es el control preciso sobre la narrativa, permitiendo definir fotogramas de inicio y fin, además de garantizar una excelente **consistencia** visual de los personajes mediante el uso de imágenes de referencia.

Está disponible para usuarios de Gemini con **plan de pago**.

Herramientas de creación de contenido audiovisual



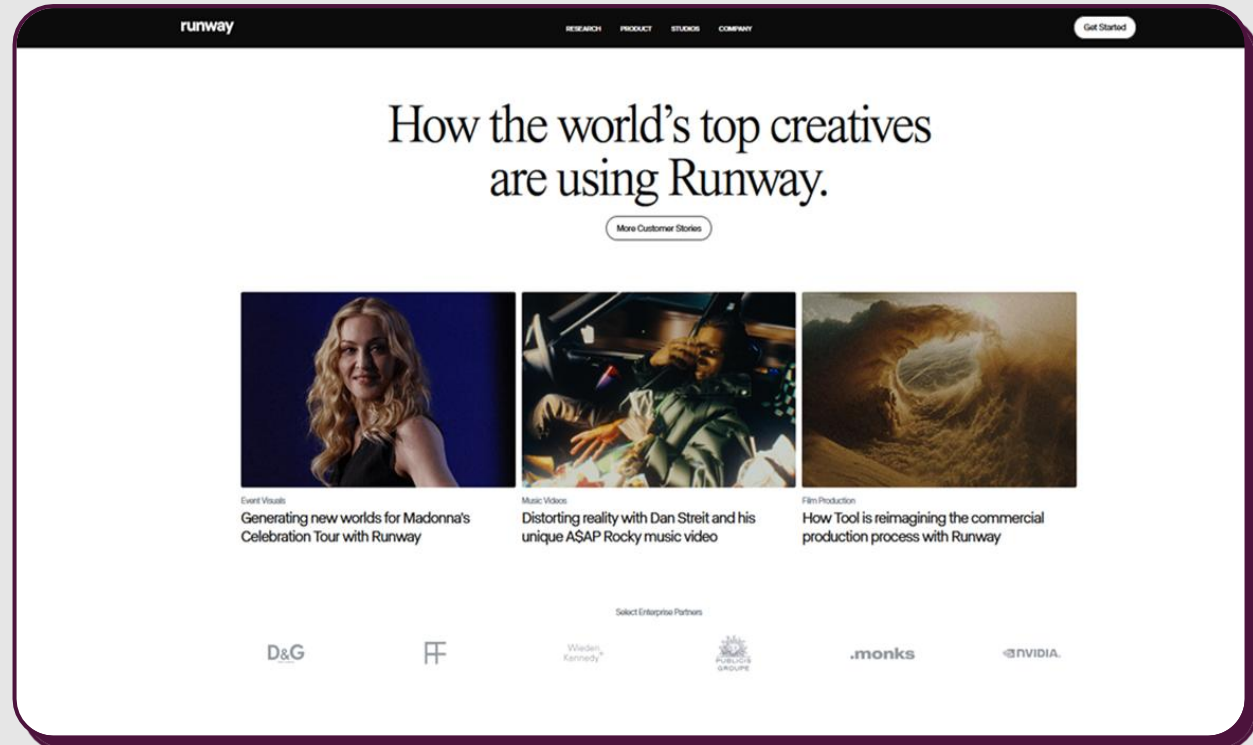
Veo3 es el modelo de Gemini de Google para la producción de video y de contenido para redes sociales.



RunwayML permite generar **videos a partir de imágenes**, modificar clips, eliminar fondos y transformar vídeos en distintos estilos visuales.

También cuenta con funciones **para crear transiciones fluidas entre fotogramas** y herramientas avanzadas de para sustituir objetos dentro de un vídeo.

Herramientas de creación de contenido audiovisual



RunwayML permite generar animaciones a partir de imágenes, modificar clips, sustituir objetos del vídeo y eliminar fondos.



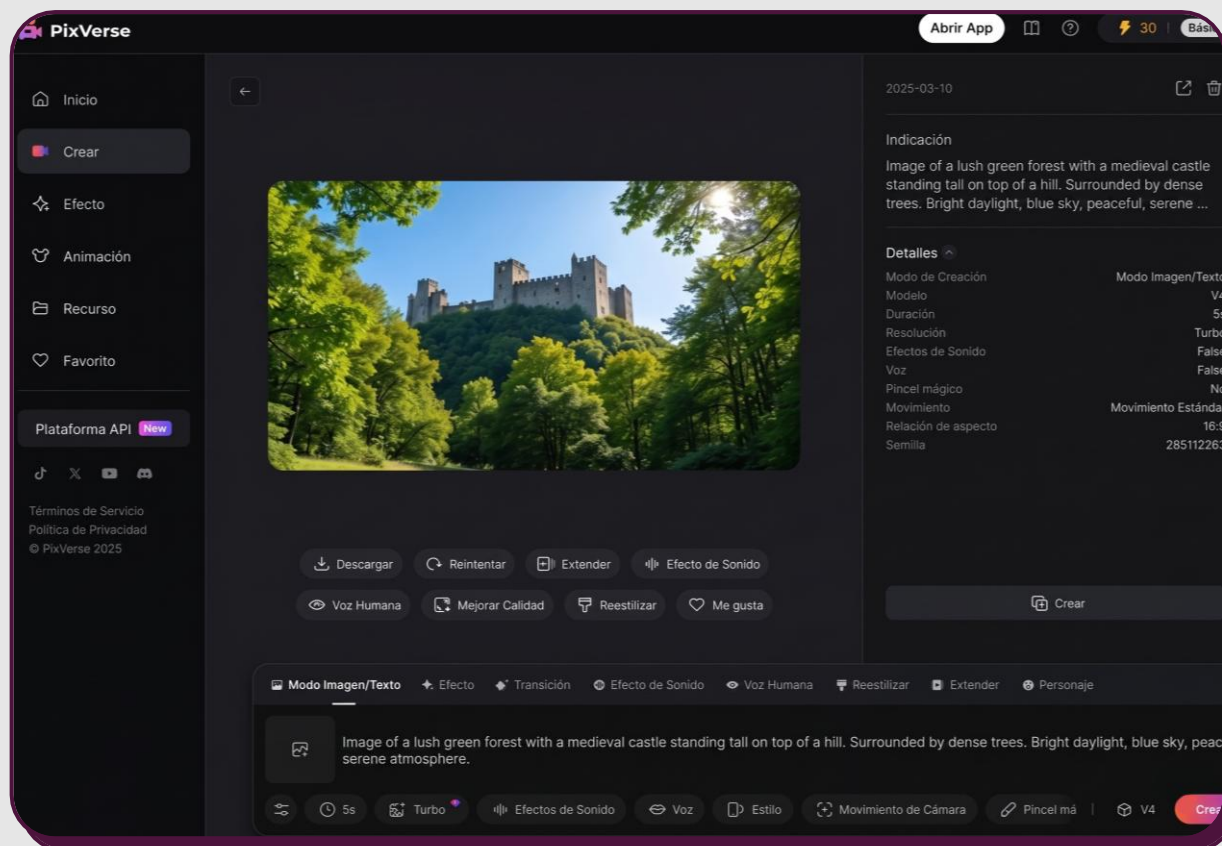
Pixverse es una herramienta de IAG clave para captar la atención del público generando **vídeos** y mejorando imágenes con efectos visuales avanzados.

Además, Pixverse permite transformar imágenes en clips animados sin necesidad de experiencia en diseño, **facilitando la producción de material formativo, campañas de difusión y sensibilización** y piezas **informativas** en la Administración.



Pixverse genera vídeos y mejora imágenes.

Herramientas de creación de contenido audiovisual



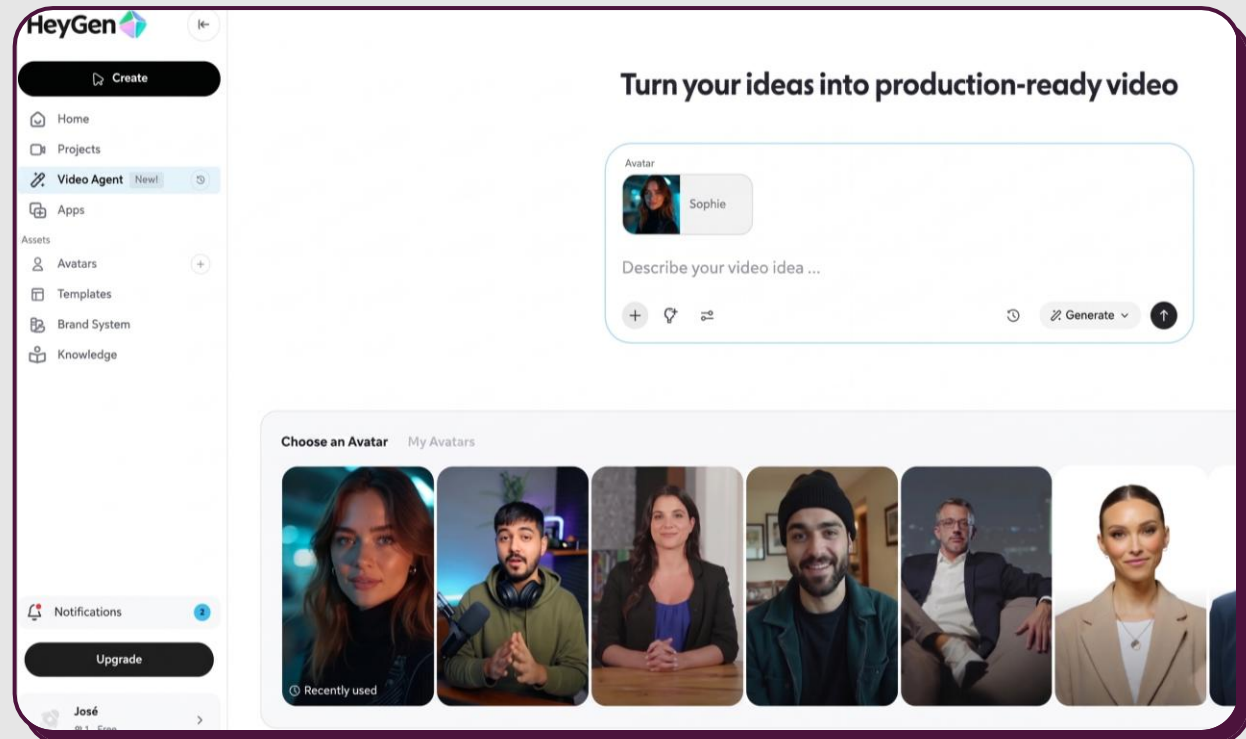


HeyGen permite **crear vídeos con avatares digitales** que actúan como presentadores, sin necesidad de grabaciones ni actores reales.

Puedes empezar con un texto, una imagen o un clip de audio y, a partir de ahí, HeyGen crea un vídeo completo, incluyendo locuciones, traducciones y un estilo visual.

Esta herramienta permite generar vídeos en múltiples idiomas, personalizar el contenido según la audiencia y adaptar el tono de comunicación. **Es ideal para informar a los ciudadanos sobre trámites administrativos, regulaciones o eventos** sin depender de equipos de producción.

Herramientas de creación de contenido audiovisual



HeyGen permite crear vídeos con avatares digitales que actúan como presentadores, sin necesidad de grabaciones ni actores reales.

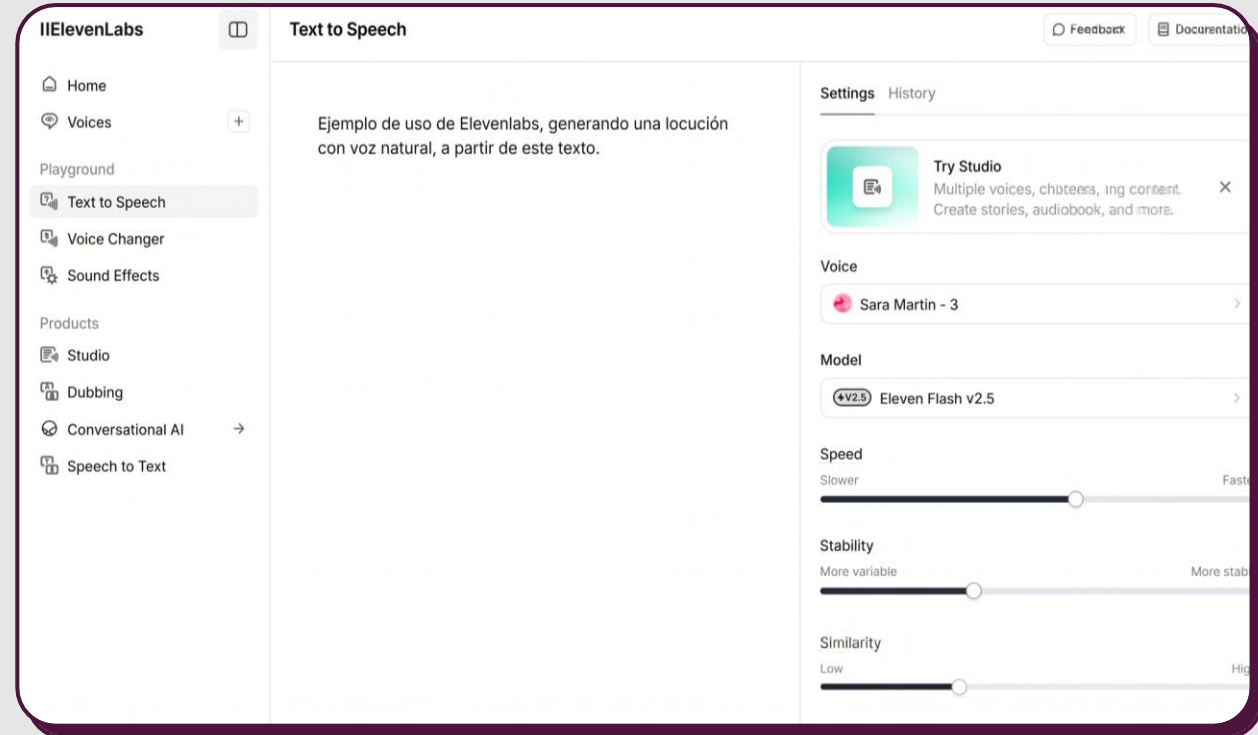
IIElevenLabs Ir a la herramienta

Herramientas de creación de contenido audiovisual

ElevenLabs genera narraciones **con voces sintéticas** de alta calidad en múltiples idiomas y con una entonación muy natural.

Su capacidad para adaptar el **tono y el ritmo** la convierte en una herramienta útil para la creación de **contenidos audiovisuales**, audioguías turísticas, lectura automatizada de documentos y mensajes de atención telefónica.

Se diferencia por la expresividad de sus voces y la **posibilidad de ajustar distintos matices en la locución**, logrando un resultado más natural y adaptado a diferentes contextos institucionales.



ElevenLabs permite generar narraciones con voces sintéticas de alta calidad en múltiples idiomas y con una entonación muy natural.

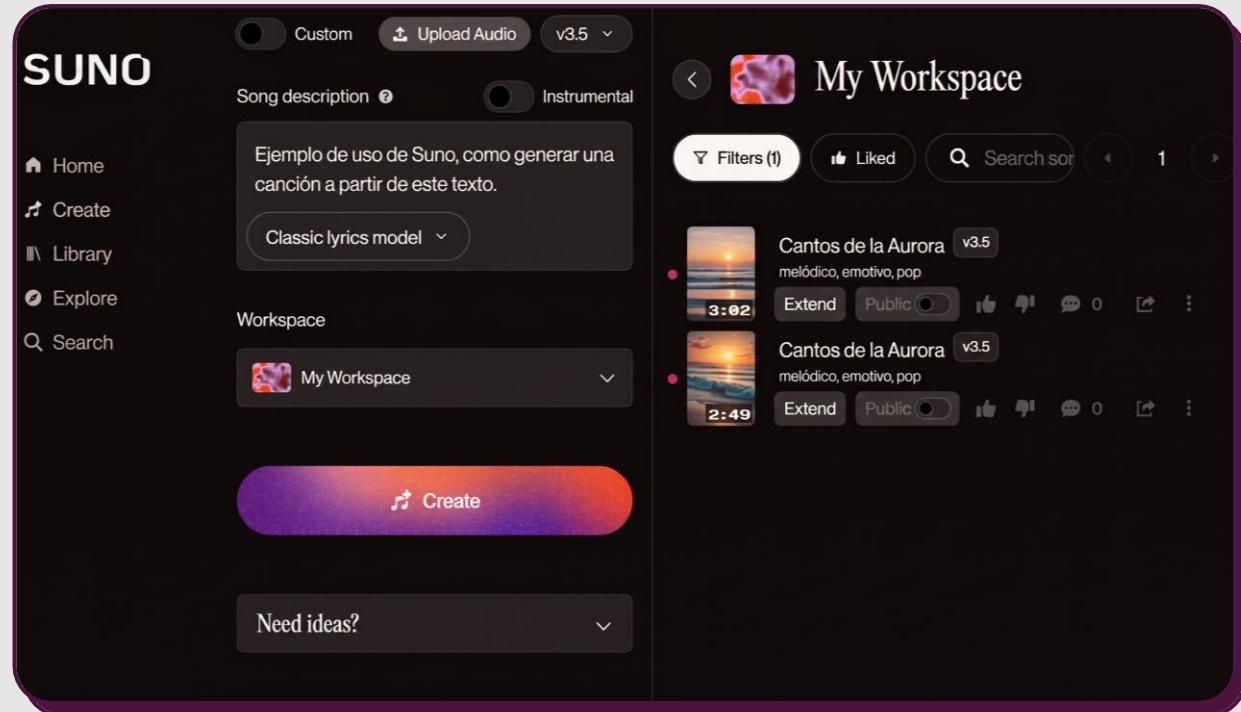


Herramientas de creación de contenido audiovisual

Suno AI es una herramienta de IAG especializada en la creación de música y canciones a partir de una descripción de texto. Su tecnología permite **generar composiciones originales sin necesidad de conocimientos en producción musical**, facilitando la creación de piezas adaptadas a diferentes contextos, como vídeos promocionales o materiales educativos.

Su tecnología **analiza patrones y estructuras musicales para producir composiciones coherentes y personalizadas** en función de las indicaciones del usuario.

Esta capacidad permite agilizar la producción de música sin comprometer la creatividad ni la calidad del resultado, ofreciendo una alternativa sencilla a los métodos tradicionales de composición y edición sonora.



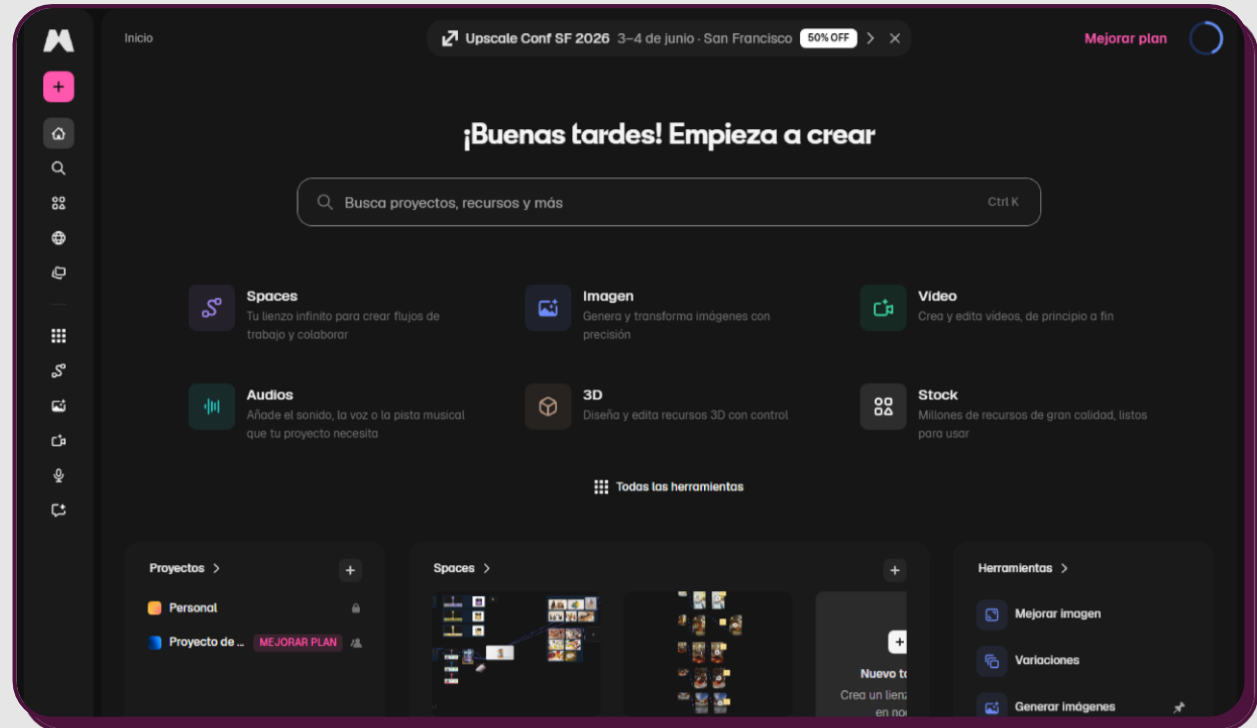
Suno AI es una herramienta de IAG especializada en la creación de música y canciones a partir de una descripción de texto.

Magnific Ir a la herramienta

Magnific (antes, **Freepik**) ofrece una **amplia biblioteca de recursos gráficos y herramientas** de generación de **imágenes y vídeos** mediante inteligencia artificial.

Aunque Magnific era considerado un banco de imágenes, ya **integra funciones de IA** que permiten personalizar imágenes y videos según las necesidades del usuario. Incorpora modelos de video avanzados como Kling o Seedance.

Herramientas de creación de contenido audiovisual



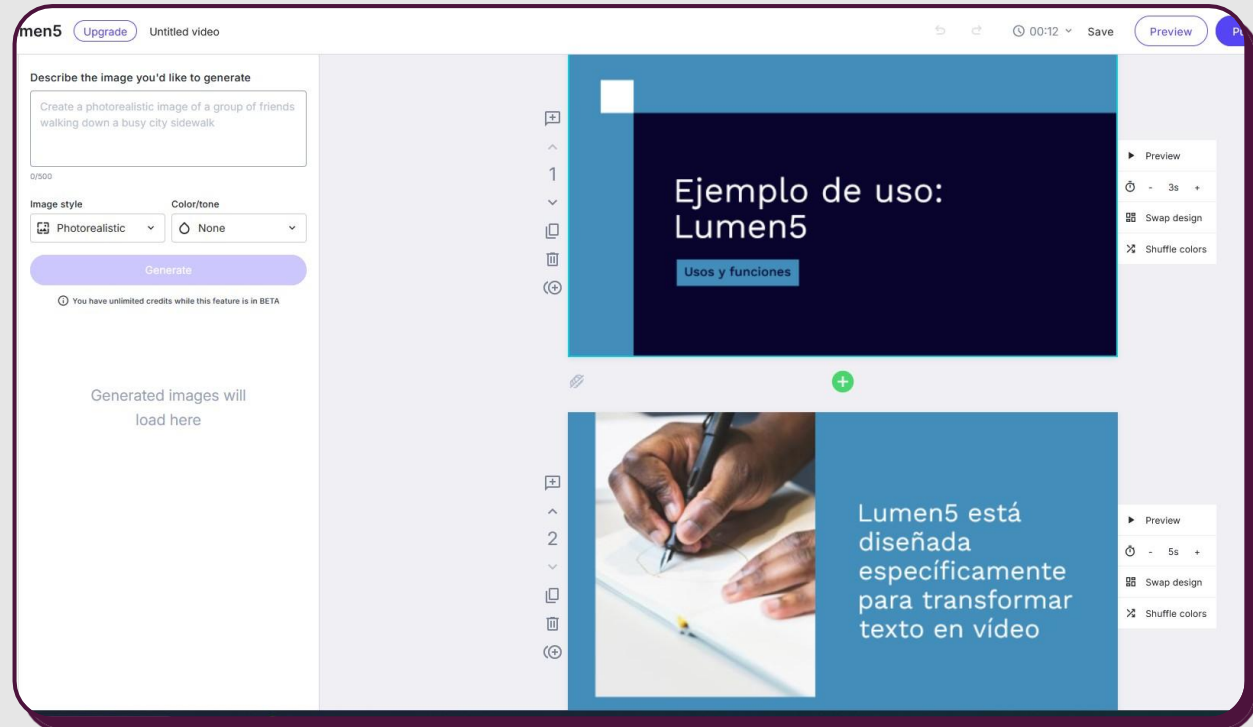
Magnific ofrece una amplia biblioteca de recursos gráficos y herramientas de generación de imágenes y vídeos mediante inteligencia artificial.



Lumen5 convierte automáticamente textos en vídeos sin necesidad de conocimientos en edición audiovisual. A partir de un documento o guion, la herramienta selecciona imágenes, animaciones y transiciones que se ajustan al contenido, generando un material visual dinámico en pocos minutos.

Lumen5 está diseñada **específicamente para transformar texto en vídeo**. Cualquier usuario puede crear contenido audiovisual atractivo sin requerir experiencia en edición ni invertir demasiado tiempo en la producción. En su versión gratuita se pueden generar unos pocos videos cortos al mes.

Herramientas de creación de contenido audiovisual



A partir de un documento o guion, Lumen5 selecciona imágenes, animaciones y transiciones que se ajustan al contenido.

4.6 Buscadores con IA

Los motores de búsqueda basados en inteligencia artificial generativa permiten realizar **búsquedas en internet en lenguaje natural**, dando respuestas organizadas y resumiendo información extraída de múltiples fuentes. A diferencia de los buscadores tradicionales, que devuelven listados de enlaces a páginas web, los buscadores con IA analizan, interpretan y presentan la información de manera clara y contextualizada.

Los buscadores de IAG comparten una serie de **características comunes**:

- **Búsqueda en lenguaje natural:** permiten realizar consultas sin necesidad de utilizar palabras clave, interpretando la intención del usuario.
- **Resumen de información:** generan respuestas organizadas a partir de múltiples fuentes, evitando la necesidad de revisar todas las páginas web.
- **Contextualización de resultados:** analizan el contenido para ofrecer respuestas relevantes y adaptadas a la consulta específica.
- **Optimización del tiempo de consulta:** reducen el tiempo y esfuerzo necesario para encontrar información precisa.



CASOS DE USO

Uso en la Administración pública

Estas herramientas aportan ventajas en tareas diarias de los empleados públicos: agilizan la búsqueda de informes, normativas o documentos administrativos, mediante respuestas automatizadas y precisas. La capacidad de extraer y sintetizar información de forma eficiente permite reducir el tiempo de búsqueda y facilita la toma de decisiones.

En el contexto administrativo, los buscadores con IA pueden ser útiles en distintas aplicaciones:

- **Consulta** en internet de normativas y regulaciones aplicables.
- **Recuperación rápida de información** en bases de datos administrativas.
- **Generación de respuestas inmediatas** a consultas ciudadanas sobre trámites y servicios.
- **Análisis y comparación de versiones** de documentos legales o reglamentos.
- **Identificación y síntesis de tendencias** en políticas públicas y gestión.



Aquí se muestran los buscadores con IA más populares, así como los detalles de su funcionamiento.

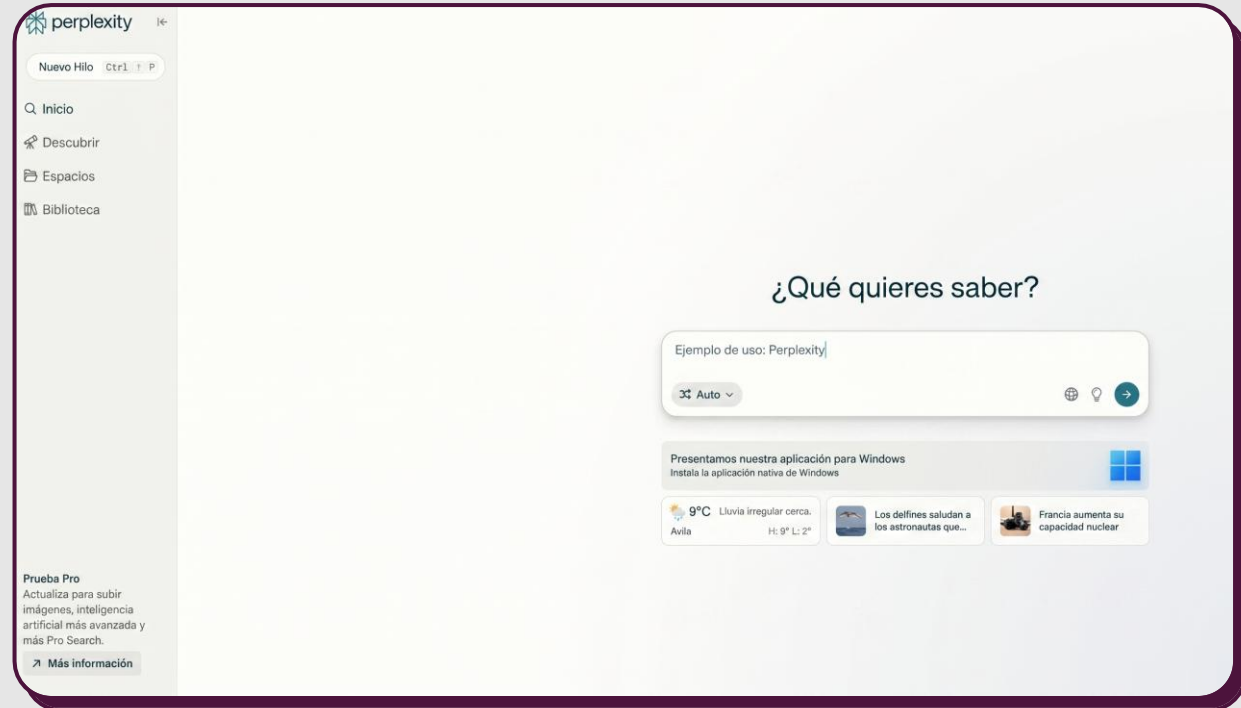




Buscadores con IA

Perplexity es un **buscador con inteligencia artificial que permite acceder a información organizada** de manera rápida y precisa. Su tecnología analiza diversas fuentes en internet en tiempo real y genera respuestas directas con sus correspondientes referencias, facilitando la consulta de normativas, informes y tendencias en políticas públicas.

Perplexity sintetiza los datos más relevantes y los presenta en un formato claro y estructurado. Además, cita sus fuentes, lo que ofrece mayor transparencia y facilita la verificación de la información.



La tecnología de Perplexity analiza diversas fuentes en internet en tiempo real y genera respuestas directas con referencias a las fuentes.

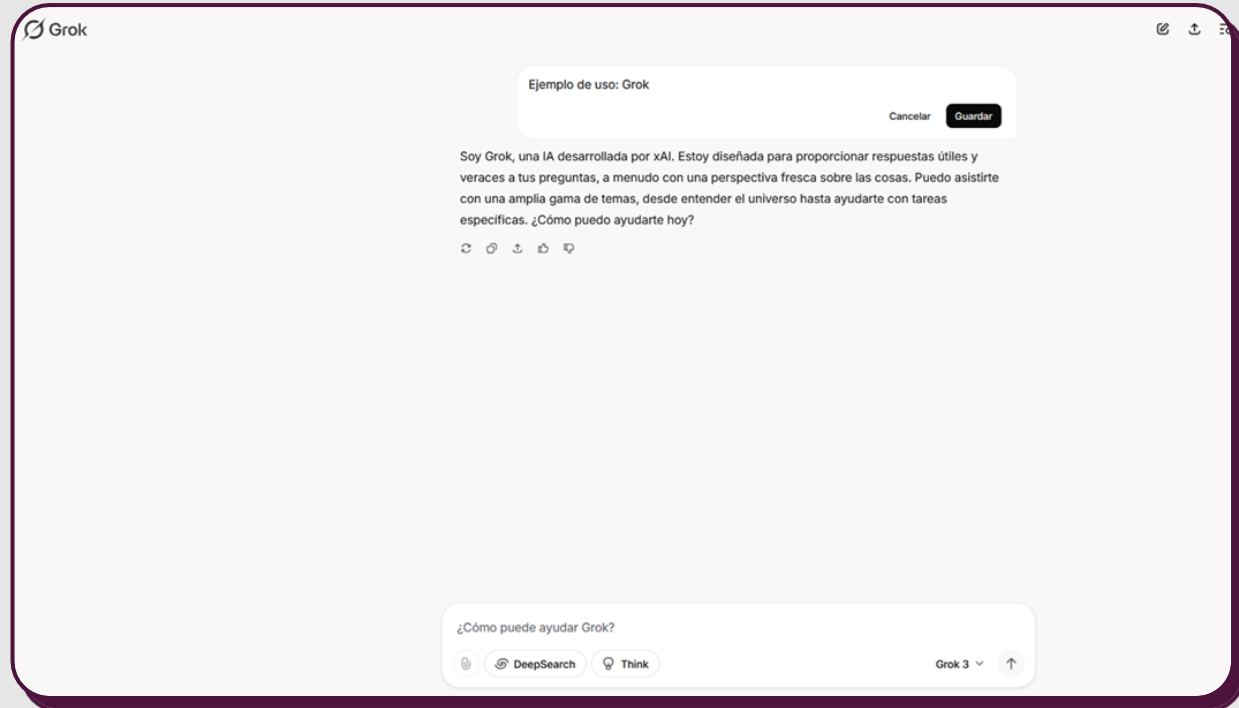


Buscadores con IA

Grok, desarrollado por xAI, la empresa de IA de Twitter/X, es un chat conversacional que, además, utiliza información de publicaciones de X, como si fuera un buscador.

También incorpora la capacidad de generar **imágenes** a partir de texto. Esta funcionalidad resulta útil para la creación de contenido visual en informes, presentaciones o materiales de comunicación institucional, sin necesidad de recurrir a bancos de imágenes o diseñadores gráficos.

Por su **integración con Twitter/X**, Grok es una herramienta útil para usuarios que necesitan acceso rápido a **información en tiempo real**.



El chat conversacional de Grok permite realizar búsquedas en publicaciones de X/Twitter en tiempo real.

05

Ejemplos de uso

En este apartado, exploraremos **distintos ejemplos o casos de uso** en los que un empleado público puede usar las herramientas de IAG para optimizar tareas administrativas, mejorar la comunicación y facilitar el manejo de la información.

A través de estos casos, descubrirás no solo lo que hace la IAG, sino cómo puede **integrarse en tu trabajo cotidiano dentro de la Administración** de manera viable y útil.



5.1 Informe técnico



5.2 Vídeo promocional



5.3 Visualización de datos



5.4 Acta de reunión

5.1 Elabora un informe técnico

La **redacción de informes técnicos** es una tarea habitual en el trabajo diario de la Administración. Es necesario redactar informes para evaluar proyectos, justificar decisiones o documentar actuaciones administrativas. La recopilación y análisis de información, redacción y organización del contenido y la revisión final pueden requerir un esfuerzo y tiempo considerable.

El uso de la IAG permite apoyar en este proceso, facilitando la extracción de información relevante, generando borradores y asegurando una organización del contenido antes de la entrega del documento final.



Ejemplo práctico

Se está empezando a elaborar una estrategia para los próximos pasos a dar en el ámbito de los datos abiertos. Un técnico del departamento debe documentar qué se está haciendo en otras Comunidades Autónomas, como primer paso. Para ello, debe elaborar un informe detallado que refleje la situación actual en las CCAA, normativa, buenas prácticas y desafíos y oportunidades.

Herramientas utilizadas



Para realizar búsquedas de documentación relevante y normativa relacionada.



Para analizar documentos previos y extraer información clave.



Para la generación del borrador del informe. Podríamos usar también ChatGPT, Gemini o Claude, por ejemplo.



Para dar forma, diseño, y aplicar estilos al documento antes de enviarlo.



Elabora un informe técnico: Pasos a seguir



01

Busca documentación relevante con Perplexity



02

Carga la documentación existente en NotebookLM y extrae un informe preliminar



03

Genera un borrador estructurado con Copilot



04

Genera el informe final utilizando Copilot



Consulta el videotutorial sobre este caso de uso escaneando el QR o haciendo clic en este recuadro.



01

02

03

04

05
EJEMPLOS

06



Elabora un informe técnico:

Pasos a seguir

Busca documentación relevante

Utiliza **Perplexity** para buscar la normativa aplicable en cuanto a datos abiertos y actuaciones de las CCAA en este ámbito. Identifica en la información encontrada los documentos oficiales relacionados con el tema. Estos documentos serán fundamentales para los análisis y resúmenes de los siguientes pasos.



"Necesito realizar un informe detallado sobre el estado actual (2025-2026) de los datos abiertos en las 17 Comunidades Autónomas de España y las 2 ciudades autónomas. Realiza una búsqueda profunda y genera un listado de enlaces a documentos relevantes."

01

02

Carga la documentación existente y extrae la información relevante

Ahora pasa a **NotebookLM**, donde debes crear una nueva libreta y carga la respuesta de Perplexity y los enlaces a las páginas web, así como cualquier otro documento que quieras incluir en el informe.



"Analiza todas estas fuentes de información y extrae los datos más relevantes sobre el estado actual de datos abiertos en CCAA. Organiza la información en secciones estructuradas, que incluya Normativa, Mapa de Fuentes Oficiales, Análisis de Madurez, Casos de Éxito y Buenas Prácticas y Desafíos."



Elabora un informe técnico:

Pasos a seguir

Genera un borrador estructurado

Revisa el resultado que devuelve NotebookLM, asegurándote de que es correcto y completo e introduce la información obtenida en **Copilot** para **redactar un primer borrador del informe** con una organización clara y ordenada. Realiza manualmente una última **revisión para garantizar la coherencia estructural** y el cumplimiento de los requisitos administrativos antes de su entrega.



"Elabora un informe sobre la situación de datos abiertos en las CCAA, basado en esta información. La estructura debe incluir: introducción, normativa aplicable, análisis de la situación actual, normativa, casos de éxito y buenas prácticas y desafíos, y conclusiones.."

03

04

Genera el informe final utilizando Copilot

Utiliza Copilot para generar el informe con un formato estructurado, aplicando estilos administrativos adecuados.

PROMPT

"Da formato a este documento en Word. Usa estilos de encabezado jerárquicos (Título 1, Título 2), ajusta el interlineado, aplica negritas a secciones clave y corrige la disposición de los elementos para mejorar la legibilidad"

5.2 Crea un vídeo promocional:

En muchas ocasiones, necesitamos recursos de vídeo para promocionar un proyecto o las actividades promovidas por la Administración, generar contenido formativo, dar a conocer el patrimonio cultural y natural, atraer turistas o dinamizar la economía. La IAG nos permite simplificar y acelerar el proceso, desde la recopilación de información hasta la producción del vídeo, reduciendo costes y tiempos.



Ejemplo práctico

Desde el área de Turismo, se quiere promocionar el patrimonio de Castilla y León mediante un vídeo atractivo que resalte las características históricas y naturales para redes sociales y la web. Para ello, el técnico encargado extraerá información relevante de documentos existentes y de internet, generará un guion y podrá transformar el texto en un vídeo con imágenes y música.

Herramientas utilizadas



Copilot

Para generar un guion estructurado y adaptado al formato audiovisual. Podríamos utilizar también ChatGPT, Claude o Gemini.



Napkin

Para crear mapas conceptuales que refuercen visualmente la estructura del contenido.

Nano Banana

Para generar imágenes que ilustren el vídeo. También podríamos utilizar ChatGPT o Midjourney.

ElevenLabs

Para generar una locución en diferentes idiomas. También podríamos usar HeyGen para traducir a varios idiomas una grabación de audio.



lumen5

Para producir el vídeo con imágenes, música y efectos de transición. De forma más sencilla, podríamos también usar Sora de ChatGPT.



Crea un vídeo promocional: Pasos a seguir



01

Recopila información relevante con Copilot.



02

Organiza el contenido extraído con Copilot.



03

Crea mapas mentales con Napkin AI.



04

Genera un guion promocional con Copilot.



05

Ajusta el lenguaje y el tono con Copilot.



Eleven
Labs



06

Genera imágenes para el vídeo con Nano Banana. (*Gemini*)

07

Crea una locución del guion redactado con ElevenLabs.

08

Crea automáticamente el vídeo con Lumen5.

09

Revisar y ajustar el vídeo final



Consulta el videotutorial sobre este caso de uso escaneando el QR o haciendo clic en este recuadro.





Crea un vídeo promocional:

Pasos a seguir

Recopila la información relevante para el vídeo

Introduce documentos turísticos de Castilla y León en Copilot, como folletos, informes y reseñas. Vamos a pedir a **Copilot que extraiga y resuma los principales atractivos turísticos.**

 **Copilot** *PROMPT*

“Actúa como si fueras un experto en promoción turística y cultural. Analiza estos documentos turísticos y extrae los cinco principales atractivos turísticos de Castilla y León.”

01

02

Organiza el contenido extraído

Continúa usando **Copilot**, y pídele ahora que **estructure la información** en categorías como Patrimonio histórico, Cultura, Gastronomía y Naturaleza.

PROMPT  **Copilot**

“Organiza la información extraída en secciones diferenciadas, haciendo énfasis en la historia, cultura y eventos destacados.”



Crea un vídeo promocional:

Pasos a seguir

Crea mapas conceptuales con Napkin AI

Ahora pasa a utilizar **Napkin AI**, donde generarás un **esquema visual de los atractivos turísticos** para reforzar la estructura del contenido.



Ajusta el lenguaje y el tono

Continúa en **Copilot**, y **optimiza el texto** para adaptarlo al público objetivo y al formato audiovisual deseado.



"Reformula el guion en un tono accesible y dinámico, con frases cortas para facilitar la narración en un vídeo. Indica las pausas en la locución y propón la inserción de vídeos e imágenes entre las partes de la locución."

03

04

Genera un guion promocional

Utiliza **Copilot** para **elaborar un guion inicial para el vídeo** con una introducción cautivadora, un desarrollo estructurado y un cierre motivador.

PROMPT



"Actúa como si fueras un experto en marketing. Redactar un guion atractivo de 60 segundos que destaque los principales atractivos turísticos de Castilla y León, usando un tono inspirador y lenguaje sencillo."

05

01

02

03

04

05
EJEMPLOS

06



Crea un vídeo promocional:

Pasos a seguir

Genera imágenes para el video

Con **Nano Banana**, genera varias imágenes para el vídeo. (*Gemini*)



"Genera una imagen en estilo fotorrealista, en las que aparezcan distintas personas de diferentes edades en las fiestas de un pueblo de Castilla y León."

Revisar y ajustar el vídeo final

Revisa la coherencia del vídeo, realizando ajustes visuales y sonoros según las necesidades. Modifica manualmente cualquier elemento visual o musical para adaptarlo al mensaje que deseas transmitir.

06

07

Crea una locución del guion redactado

Utiliza **ElevenLabs** para generar la **locución de la narración en múltiples idiomas**.

ElevenLabs

08

Crea automáticamente el vídeo

Carga el guion directamente en Lumen5. Permite que la herramienta seleccione automáticamente imágenes, música y efectos visuales en función del texto introducido. Añade la imagen creada en Napkin y en Nano Banana.



09

01

02

03

04

05
EJEMPLOS

06

5.3 Visualiza datos para mejorar la toma de decisiones

Manejar datos en hojas de cálculo de una manera efectiva es muy importante para tomar decisiones y puede ser una actividad complicada, especialmente cuando es necesario interpretarlos y generar informes visuales comprensibles. No siempre es fácil identificar patrones, estructurar la información o representar gráficamente las tendencias más relevantes.

Como hemos visto, hay diferentes herramientas como Copilot, ChatGPT, NotebookLM o Gemini que facilitan este proceso de organizar y analizar datos, generar gráficos y redactar informes, permitiendo a los empleados públicos una mejor toma de decisiones y la comunicación de los resultados.



Ejemplo práctico

Un técnico recibe un archivo de Excel con datos sobre el uso de los servicios de transporte en la Comunidad durante el último año. Su tarea es identificar si existe alguna correlación entre el nivel de ocupación de los autobuses y eventos específicos, como la celebración de ferias o vacaciones. A partir de esta relación, debe extraer los datos relevantes para hacer una gráfica y ampliar el análisis con información adicional, como ingresos generados y patrones de movilidad.

Herramientas utilizadas



en Excel: para identificar relaciones y correlaciones entre datos, generar gráficos dinámicos y redactar informes preliminares. Podríamos utilizar también **ChatGPT o Gemini en Google Sheets** de manera equivalente.



en Word: para estructurar y redactar un informe automatizado. Podríamos utilizar también **Gemini en Google Docs** de manera equivalente.



Para crear una infografía clara y visual con los principales hallazgos del análisis de datos.



en PowerPoint: para generar una presentación que incluya un resumen del informe y la infografía creada.



Visualiza datos para mejorar la toma de decisiones:

Pasos a seguir



01

Analiza los datos iniciales con Copilot en Excel.



02

Identifica patrones relevantes.



03

Genera gráficos.



04

Amplía el análisis con Copilot.



Consulta el videotutorial sobre este caso de uso escaneando el QR o haciendo clic en este recuadro.



05

Elabora el informe final con Copilot en Word.

06

Crea una infografía con Canva.

07

Revisa y da formato final al documento con Copilot en Word.

08

Revisa y da formato final al documento.



Visualiza datos para mejorar la toma de decisiones:

Pasos a seguir

Analiza los datos iniciales

Abre el archivo de datos en **Excel** y usa **Copilot** para **ejecutar un análisis preliminar**.



“Analiza los datos de esta hoja de cálculo e identifica correlaciones entre el nivel de ocupación del transporte público y eventos especiales, como ferias, vacaciones y otros eventos.”

01

02

Identifica patrones relevantes

Ayúdate de **Copilot** para **identificar los resultados** del análisis inicial y **destacar los patrones** de alta ocupación vinculados a eventos específicos.



“Resume los hallazgos principales, destacando las variaciones en la ocupación en función de los eventos.”



Visualiza datos para mejorar la toma de decisiones:

Pasos a seguir

Genera gráficos

Crea gráficos en Excel utilizando Copilot para representar visualmente las correlaciones detectadas.

 **Copilot**

PROMPT

“Genera gráficos que muestren la relación entre la ocupación de los autobuses y los eventos especiales, usando etiquetas claras para cada variable.”



Amplia el análisis

Incluye datos complementarios, como ingresos generados o patrones de movilidad en días de alta demanda, **usando Copilot**.

PROMPT

 **Copilot**

“Analiza los ingresos generados en los días de eventos con mayor ocupación y determina si hay un impacto positivo significativo.”



Visualiza datos para mejorar la toma de decisiones:

Pasos a seguir

Elabora el informe final

Importa los datos y gráficos a Word y **redacta el informe utilizando Copilot**.



Copilot

PROMPT

"Crea un informe detallado que incluya un resumen de los datos analizados, las correlaciones observadas y recomendaciones para mejorar la gestión del transporte público."

Revisa y da formato final al documento

Utiliza **Copilot en PowerPoint** para **elaborar una presentación** con diapositivas que resuman el informe. Incluye la infografía creada con Canva.



Copilot

PROMPT

"Crea una diapositiva que resuma el informe de transporte público, con un diseño profesional y visualmente claro."

05

06

Crea una infografía con Canva

Pasamos ahora a Canva, y en la barra de búsqueda, introduce Infografía y elige una plantilla prediseñada o crea una desde cero. Utiliza los elementos gráficos disponibles para añadir los datos clave del informe, gráficos y texto.

Si deseas generar imágenes con IA en Canva, accede a la herramienta **Text to Image** en el menú de Apps, introduce una descripción en el campo de texto y selecciona el estilo deseado.

Canva

07

08

Revisa y da formato final al documento

Revisa manualmente el informe para asegurar coherencia y claridad en el contenido y los gráficos

01

02

03

04

05
EJEMPLOS

06

5.4 Elabora el acta de una reunión en línea

Las reuniones en línea se han convertido en una herramienta habitual para la coordinación entre departamentos, con empresas o con otras administraciones. La redacción de actas de reunión sigue siendo una tarea que requiere tiempo y esfuerzo, especialmente cuando hay muchos asistentes, se han tratado muchos temas y se han concretado diferentes acuerdos y tareas. Las herramientas de IAG permiten automatizar parte de este proceso, reduciendo el tiempo necesario para generar resúmenes y asegurando la claridad y precisión del contenido.



Ejemplo práctico

Un empleado público del departamento de Vivienda asiste a una reunión virtual en Microsoft Teams con técnicos de una constructora y responsables municipales para coordinar un nuevo proyecto de obra. Durante la reunión, se acuerdan plazos, asignaciones de tareas y compromisos internos.

Herramientas utilizadas



Copilot

En Teams: para generar un resumen de la reunión. Podríamos usar también Gemini en una reunión de Meet, por ejemplo.



Copilot

En Teams: para editar y dar formato al resumen en forma de acta de reunión. Podríamos usar también Gemini con Google Documentos.



Copilot

En Teams: para generar un correo electrónico y enviar el acta a los asistentes. Podríamos usar también Gemini con Gmail.



Elabora el acta de una reunión en línea: Pasos a seguir



01

Captura y genera el resumen de la reunión con Copilot en Teams



02

Revisa el resumen en Teams



03

Edita el resumen con Copilot en Word con formato de acta de reunión



04

Revisa y envía el acta final a los asistentes con Copilot en Outlook



Consulta el videotutorial sobre este caso de uso escaneando el QR o haciendo clic en este recuadro.





Elabora el acta de una reunión en línea:

Pasos a seguir

Captura y genera el resumen de la reunión

Activa Copilot durante la videollamada en Microsoft Teams. De esta manera, Copilot actúa como un secretario de la reunión, primero transcribiendo las conversaciones y después, capturando los puntos clave de la discusión.

Al finalizar la reunión, pide a Copilot que genere un resumen con los temas tratados, decisiones tomadas y tareas asignadas a cada asistente de la reunión.



“Genera un resumen de la reunión incluyendo los acuerdos alcanzados, las tareas asignadas a cada persona y los plazos definidos.”

01

02

Revisa el resumen en Teams

Inspecciona el resumen generado para asegurar que la información capturada sea precisa y completa. Ajusta o añade detalles, si es necesario, antes de pasar el contenido a Outlook.





Elabora el acta de una reunión en línea:
Pasos a seguir

Edita el resumen en Word con formato de
acta de reunión

Copia el resumen en un nuevo correo de Outlook.
Utiliza Copilot en Word para dar formato oficial de
acta de reunión.



*"Convierte este resumen en un acta de reunión formal,
incluyendo encabezados y una estructura clara, donde
aparezca la fecha y hora de la reunión, asistentes, orden del
día, puntos tratados, acuerdos alcanzados, tareas,
responsables y plazos."*



Revisa y envía el acta final a los asistentes

Revisa el acta de reunión para garantizar su claridad y
corrección. Añade detalles adicionales si es necesario.
Envía el acta a los asistentes de la reunión a través de
Outlook y usa Copilot en Outlook para generar un
correo informando a los asistentes.



*"Redactar un correo formal dirigido a los asistentes de la
reunión con el acta adjunta y un mensaje de cierre invitando
a realizar cualquier aclaración."*

06

Conclusiones

El uso de la inteligencia artificial generativa (IAG) por parte de los empleados públicos representa una **oportunidad para mejorar la eficiencia y facilitar la toma de decisiones**.

Para que esta guía resulte realmente útil en el día a día, la clave está en **integrar la IAG como una herramienta más del trabajo**, igual que hoy usas un buscador, una plantilla de texto o la aplicación de contabilidad.

Empieza por definir bien la tarea y el contexto antes de pedir nada a la inteligencia artificial: qué documento necesitas, para quién es, con qué normativa o fuentes debe alinearse y en qué formato lo vas a entregar. A partir de ahí, usa la IAG para lo que mejor hace: generar ideas, redactar un primer borrador, proponer estructuras, reescribir con un tono administrativo, preparar versiones para distintos públicos o convertir información extensa en resúmenes manejables y con material audiovisual.

Si mañana tienes que redactar un informe, preparar una comunicación, resumir documentación o extraer patrones de una hoja de cálculo, la IAG puede ayudarte a ganar tiempo en el borrador y en la estructura, pero el valor final lo pones tú: decidir qué entra, qué se queda fuera, qué es verificable y qué encaja con el procedimiento.

Úsala como un **ayudante** que te devuelve una propuesta, no como una autoridad que dicta el contenido: cada dato, cada referencia y cada afirmación debe quedar bajo tu control y revisión crítica.

El punto donde más se gana, y más se falla, es en la **verificación**. La revisión es una parte obligatoria del proceso. La IAG puede sonar convincente incluso cuando se equivoca, así que acostúmbrate a contrastar con fuentes oficiales y a corregir lo que no esté respaldado.

También es esencial que el uso sea **seguro**. La regla general es clara: no introduces datos personales, información sensible o detalles de expedientes en herramientas no autorizadas. Si necesitas trabajar con un caso real, anonimiza y minimiza.

Como dispones de herramientas corporativas de IAG (**Copilot de Microsoft**) que ofrecen mayores garantías de privacidad, priorízalas sobre otras herramientas IAG no corporativas para el trabajo habitual.

Finalmente, la IAG no se domina con “una vez y ya”: se aprende con usos pequeños y habituales. Aprovecha todos los **recursos formativos que ofrece la ECLAP** para seguir aprendiendo y mejorando en el uso de la inteligencia artificial y el resto de competencias digitales.

Con esa disciplina, la IA deja de ser una novedad y se convierte en una herramienta de calidad: reduce carga mecánica, te ayuda a ordenar mejor y te permite dedicar más tiempo a lo importante, que sigue siendo lo mismo que sostiene el servicio público: rigor, criterio profesional y responsabilidad.

Aviso legal

1 de mayo de 2026

Esta publicación está basada, ampliada y adaptada de la “Guía práctica para empleados públicos locales: Cómo usar la Inteligencia Artificial Generativa en el puesto de trabajo”, realizada por la Junta de Castilla y León en el marco del proyecto IBERUS - Smart Comunidad Digital Transfronteriza (IBERUS – SmartCDT).

Esta obra está bajo la [licencia Creative Commons Reconocimiento-No Comercial-Sin Obra Derivada](#). Está permitido reproducirla, distribuirla y hacer comunicación pública, siempre que se haga sin ánimo de lucro y se reconozca explícitamente a la Junta de Castilla y León.



El contenido de esta guía ha sido elaborado por un equipo de personas expertas, con el objetivo de ofrecer información práctica, útil y accesible para el empleado público. Para enriquecer y agilizar el proceso de creación, se ha empleado Inteligencia Artificial Generativa como herramienta de apoyo. Todas las aportaciones realizadas por la inteligente artificial han sido revisadas, validadas y adaptadas para garantizar la precisión, calidad y relevancia del contenido.

Esta guía ha sido elaborada con información vigente al momento de su publicación. Debido a la rápida evolución de la inteligencia artificial, es posible que algunos contenidos queden desactualizados en el futuro cercano. Por ello, se recomienda consultar fuentes actualizadas para complementar la información proporcionada aquí.

Cómo usar la **Inteligencia Artificial** **Generativa**

en el puesto de trabajo

Guía práctica para empleados públicos de la
Administración de la Comunidad de Castilla y León

